



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA

Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340

CAPITOLATO TECNICO FORMAZIONE MADRE LINGUA INGLESE

INTERVENTO A

- a) realizzazione di n. 5 corsi in madrelingua inglese da 10 h cad. rivolti ad alunni della scuola primaria – da svolgersi dal 17 al 20 giugno 2024:
personale richiesto: Esperti madrelingua inglese
- b) realizzazione di n. 3 corsi in madre lingua inglese da 10 h cad. rivolti a bambini delle scuole dell'infanzia – da svolgersi da settembre a novembre 2024:
personale richiesto: Esperti madrelingua inglese

LA SCUOLA DI LINGUA INGLESE DICHIARA CHE:

gli esperti madre lingua forniti si impegneranno a:

- redigere la proposta progettuale
- condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare:
 - organizzare situazioni di apprendimento per consolidare e ampliare le competenze degli studenti, favorire la socializzazione;
indicare eventuali materiali di approfondimento individuale;
- rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella proposta progettuale. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

INTERVENTO B

SERVIZI DI FORMAZIONE IN LINGUA INGLESE PER CERTIFICAZIONI B1 E B2

- CORSO DI 24 ORE MADRE LINGUA INGLESE PER PREPARAZIONE A SOSTENERE ESAME DI CERTIFICAZIONE B1
- CORSO DI 24 ORE MADRE LINGUA INGLESE PER PREPARAZIONE A SOSTENERE ESAME DI CERTIFICAZIONE B2

Calendario dei corsi: da settembre a novembre 2024, date da concordare con l'Istituto;

Personale richiesto: Esperti madrelingua inglese, in base al calendario concordato;

SARANNO FORNITE ALL'ISTITUTO ALL'ATTO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO:

- programma delle lezioni
- curriculum vitae degli esperti che terranno i corsi
- indicazioni e materiali, anche virtuali, al fine della preparazione alle certificazioni

LA SCUOLA DI LINGUA INGLESE DICHIARA:

- 1 - di impegnarsi ad attivare il servizio di certificazione dei livelli B1 e B2 per il personale che ne farà espressa richiesta e con modalità da concordare
- 2 – che gli esperti madre lingua forniti si impegneranno a:
 - redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
 - condurre l'attività di formazione in coerenza con gli obiettivi prefissati: certificazioni B1 e B2;
 - indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
 - rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
 - redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
 - registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
 - gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura

COMPENSI:

Sulla base di quanto disposto con Avviso PNRR D.M. n. 65/2023, vengono determinati i seguenti compensi orari onnicomprensivi di imposte e contributi sia a carico dell'amministrazione che dell'operatore:

INTERVENTO A:

€ 79,00 x n. 80 ore= 6.320,00

INTERVENTO B:

€ 122,00 x n. 48 ore= 5.856,00

Per un totale di € 12.176,00

In caso di miglioramento dell'offerta economica, che può essere determinata anche dall'aggiunta di eventuali servizi, non verrà richiesta garanzia definitiva;

FIRMA PER ACCETTAZIONE **New English di Steven Wicks**

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa 4381152
Descrizione Trattativa fornitura servizi di formazione

CIG B1D4C57B8E
CUP D64D23004050006
Criterio di Aggiudicazione Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA
Codice Fiscale Ente 82003850144
Nome ufficio Uff_eFatturaPA
Telefono +390342653340
Condice univoco ufficio UFZVHU
Punto Ordinante VALERIA CICOGNA, CF:CCGVLR78B46A475H
Firmatario del contratto di stipula VALERIA CICOGNA, CF: CCGVLR78B46A475H

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale NEW ENGLISH DI STEVEN WICKS
Codice Operatore Economico 00808190144
Codice Fiscale Operatore Economico WCKSVN73S07Z114V
Sede Legale Via Fratelli ligari 55/c
Telefono 0342610808
Posta Elettronica Certificata INFO@PEC.NEWENGLISH.IT
Tipologia impresa Impresa individuale

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta 1439735
Offerta presentata il 02/06/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	12176,00

Ulteriori elementi sull'offerta

Procedura Finanziata con Fondi PNRR

Procedura Finanziata con Fondi PNRR

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 10/06/2024

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE