

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: <a href="mailto:SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT">SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT</a> - <a href="mailto:SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a> sito web: <a href="http://www.ictraona.edu.it">www.ictraona.edu.it</a></p>
---	--

**DECISIONE n. 16 /bis – 2024**

**OGGETTO:** Decreto di conferimento di incarichi individuali al personale ATA :

- **n. 1 figura di supporto 1**
- **n. 2 candidature per la figura di supporto 2**

per la realizzazione del Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143. Finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU. Titolo del Progetto: "la scuola del futuro: innovazione stem e linguistica"

identificato con codice:

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-37043

CUP: D64D23004050006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del

Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 *mpi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** l’allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** l’allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° AOOGABMI/22395 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** l’avviso di selezione prot. n° 656 del 29/02/2024;

**VISTO** le istanze pervenute;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n° 808 del 11/03/2024

**VISTO** Le graduatorie pubblicate con prot. n° 814 del 11/03/2024

**PRESO ATTO** essere trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi

**DATO ATTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

- 1) DSGA Monti Maria in qualità di figura di supporto 1 n° 40 ore
- 2) A.A. Cornaggia Amalia in qualità di figura di supporto 2 n° 40 ore
- 3) A.A. Croce Annarosa in qualità di figura di supporto 2 n° 40 ore

**Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet

**Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 2 comma 2 – Oggetto dell'incarico;

**Art. 4 Compenso**

Il compenso lordo stato viene stabilito in euro 27,00/ora, per la figura di supporto 1 ed € 21,17 per la figura di supporto 2, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero

**Art. 5 Nomina** al presente decreto seguirà immediato incarico;

**Art. 6 Pubblicità legale** il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Valeria Cicogna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d

**Allegati:**

**All. A:** Schema di Lettera di Incarico;

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech</p>	 Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: <a href="mailto:SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT">SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT</a> - <a href="mailto:SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a> sito web: <a href="http://www.ictraona.edu.it">www.ictraona.edu.it</a>
---	---

All. A: Schema di Lettera di Incarico;

**OGGETTO: Lettera di incarico individuale** incarichi individuali al personale ATA :

- **n. 1 figura di supporto 1**
- **n. 2 candidature per la figura di supporto 2**

per la realizzazione del Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143. Finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU. Titolo del Progetto: "la scuola del futuro: innovazione stem e linguistica"

identificato con codice:

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-37043

CUP: D64D23004050006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE:** L’Istituto Comprensivo di Traona attua azioni nell’ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure di supporto 1 e 2 per il raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL’INCARICO DI CUI SOPRA**

<b>Cognome e Nome</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Qualifica</b>	<b>DSGA / AA</b>

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

INCARICO ASSEGNATO	ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF	NETTO DIPENDENTE
	FIGURA DI SUPPORTO 1	40	27,00	1.080,00	813,87	266,13	74,47	258,79	480,61
	FIGURA DI SUPPORTO 2	40	21,17	846,80	638,13	208,67	58,39	133,34	446,40
	FIGURA DI SUPPORTO 3	40	21,17	846,80	638,13	208,67	58,39	133,34	446,40
	TOTALE			2.773,60	2.090,13	683,47	191,25	525,47	1.373,41

**COMPITI ATTRIBUITI**

<p><b>Figura di supporto 1: compiti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● fornire supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.;</li> <li>● fornire supporto e indicazioni al personale ATA individuato per la realizzazione del progetto;</li> <li>● registrare puntualmente tramite time sheet con indicate le ore, le attività svolte e la data di svolgimento;</li> <li>● gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.</li> </ul>
<p><b>Figura di supporto 2: compiti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● fornire supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.;</li> <li>● svolgere, secondo le indicazioni fornite dal DSGA, le attività per la realizzazione del progetto;</li> <li>● gestire il materiale cartaceo e digitale;</li> <li>● tenere puntuale cronologia del progetto;</li> <li>● gestire la storicizzazione per immagini del progetto;</li> <li>● registrare puntualmente tramite time sheet con indicate le ore, le attività svolte e la data di svolgimento;</li> <li>● gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.</li> </ul>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria Cicogna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d.

Per accettazione:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_