

<b>SCUOLA - AA142A5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002006 - 03/07/2023 - I - I</b> <b>ISTITUTO</b> <b>COMPENSIVO</b> <b>DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto</b>	<b>Verbale</b> <b>n. 13</b>
--	------------------------------	--------------------------------

L'anno 2023, addì 29 del mese di giugno, alle ore 18:00, si è riunito in prima convocazione il Consiglio d'istituto

		Presenti	Assenti
Dirigente Scolastico	ANGELO PICICUTO	x	
Rappresentanti GENITORI	ACQUISTAPACE LAURA	x	
	CARNIELETTO GIANNI	x	
	DE PEDRAZZI SABRINA		x
	MANUELE ANDREA		x
	MEZZERA FRANCESCA	x	
	SCAMONI ISABELLA	x	
	SIMONETTA ELIANA		x
	SPINI CINZIA	x	
Rappresentanti DOCENTI	BARAGLIA ANTONELLA	x	
	BARRI SILVANA	x	
	BITORSOLI NORA	x	
	CARPANZANO STEFANIA	x	
	LUZZI DANIELA	x	
	MARIENI ELISA		x
	MAZZONI MARINELLA		x
	TOGNO SARA	x	
	Totale		
	Validità della seduta = $17/2 + 1 = 9$	12	5

Partecipa alla riunione la DSGA Maria Monti  
 Presiede: il Vicepresidente Mezzera Francesca  
 Svolge le funzioni di segretario: ins. Sara Togno

A seguito di convocazione prot. n. 1921 del 22/06/2023, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale precedente seduta;
2. calendario scolastico 2023-24;
3. organizzazione ed orari scolastici 2023-24 con adeguamento del PTOF;
4. approvazione progetti PTOF ed indicazione contributo progetto Porcospini;
5. diario scolastico 2023-24 conferma importo contributo;
6. libri di testo: conferma adozioni 2023/24 – sfioramento tetto di spesa;
7. approvazione modifica regolamento attività negoziale;
8. verifica e modifiche al programma annuale al 30 giugno 2023 e radiazione residui;
9. autorizzazione utilizzo locali scolastici per centro estivo Traona;
10. comunicazioni.

**Firmato digitalmente da ANGELO PICICUTO**

PUNTO SECONDO - Calendario scolastico 2023-24

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la deliberazione regionale n° IX/3318 che ha approvato il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2012-2013 e seguenti;

VISTO che il Consiglio d'istituto può disporre eventuali adattamenti del calendario scolastico fino ad un massimo di tre giorni;

VISTE le esigenze complessive della scuola tese comunque ad assicurare i giorni di lezione previsti dalla normativa;

SENTITI gli Enti territoriali e gli Istituti comprensivi vicini;

PRESO ATTO che le presenti determinazioni potranno subire modifiche alla luce di diversa e successiva normativa nazionale e/o regionale in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19;

CONSIDERATA la proposta del Dirigente scolastico;

all'unanimità

### DELIBERA

l'adattamento del calendario regionale con la sospensione delle attività didattiche nei giorni:  
**9 dicembre 2023 e 29-30 aprile 2024.**

Il nuovo calendario per l'anno scolastico 2023-2024 viene di seguito riportato.

Inizio delle attività didattiche alla scuola dell'infanzia: lunedì 05 settembre 2023;

inizio lezioni: lunedì 12 settembre 2023;

sospensione delle attività didattiche:

tutte le domeniche;

28 ottobre (solo per il plesso di Mello) - Santo Patrono

1 novembre - festa di tutti i Santi;

8 dicembre - Immacolata Concezione;

9 dicembre **deliberato dal Consiglio d'Istituto**

vacanze natalizie: dal 23 dicembre al 6 gennaio;

vacanze di carnevale: 12 e 13 febbraio;

vacanze pasquali: dal 28 marzo al 2 aprile;

**29-30 aprile 2024 deliberato dal Consiglio d'Istituto;**

25 aprile - anniversario della Liberazione;

1 maggio - festa del lavoro;

2 giugno - festa della Repubblica.

Termine delle lezioni e dell'attività educativo-didattica:

giovedì 08 giugno Scuola primaria e Scuola secondaria,

venerdì 28 giugno Scuola dell'infanzia.

Scansione della valutazione quadrimestrale (Scuola primaria e Scuola secondaria):

primo quadrimestre: 31 gennaio;

secondo quadrimestre: 08 giugno.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
f.to Sara Togno

Il Presidente  
f.to Francesca Mezzera

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Angelo Picicuto  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**Firmato digitalmente da ANGELO PICICUTO**

**PUNTO TERZO** - Organizzazione ed orari scolastici 2022-23;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il PTOF per l'a.s. 2022/2025;  
 SENTITA la relazione del Dirigente scolastico;  
 all'unanimità

**DELIBERA**

gli orari scolastici di seguito riportati con decorrenza dall'a.s. 2023/2024:

Plesso	Orario delle lezioni
Scuola dell'infanzia di Traona e Mantello	<p><u>Dal 5 al 15 settembre 2023:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frequenza antimeridiana dal lunedì al venerdì 8:00 - 14:00 con mensa;</li> <li>- entrata: 08:00 - 09:00;</li> <li>- uscita: 11:45 - 12:00 per i b/i che non usufruiscono della mensa;</li> <li>- uscita: 13:30 - 14:00;</li> <li>- per i nuovi iscritti: dal 05 all'8 settembre: frequenza fino alle ore 12.00 con uscita 11:45 - 12:00.</li> </ul> <p><u>Dal 18 settembre 2023 al 28 giugno 2024:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frequenza dal lunedì al venerdì 8:00 - 16:30;</li> <li>- entrata: 08:00 - 09:00;</li> <li>- uscita : 11:45 - 12:00 per i b/i che non usufruiscono della mensa;</li> <li>- uscita intermedia: 13:30 - 14:00;</li> <li>- uscita: 16:15 - 16:30 (infanzia di Traona);</li> <li>- uscita: 16:00 - 16:30 (infanzia di Mantello)(scuolabus 15:50)</li> </ul> <p>N.B.: eventuale attivazione pre-scuola 7:45/8:00 per entrambi i plessi, in presenza delle condizioni previste con deliberazione n. 13 del 22/2/2022</p>
Scuola primaria di Mantello	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza: <u>dal 12 al 15 settembre</u> - orario antimeridiano senza mensa 8:10-12:40</li> <li>- <u>dal 18 settembre 2023:</u></li> </ul> <p><b><u>Tempo scuola h 27,30 cl 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>- 3<sup>^</sup>/4<sup>^</sup>e h 29,30 cl. 5<sup>^</sup></u></b></p> <p>orario antimeridiano: da lunedì a venerdì: 8:10 – 12:40          orario pomeridiano*:          cl 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>- 3<sup>^</sup>/4<sup>^</sup> lunedì e giovedì 13:50 - 16:30          cl 5<sup>^</sup> lunedì martedì e giovedì 13:50 - 16:30</p> <p><u>*(servizio mensa dalle 12:40/13:50)</u></p>
Scuola primaria di Mello	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>accoglienza: dal 12 al 15 settembre</u> - orario antimeridiano senza mensa 8:30-12:30</li> </ul> <p><b>Tempo 27,30h:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>dal 18 settembre 2023:</u>                      orario antimeridiano da lunedì a giovedì: 8:30 –12:30;                      venerdì: 8:30 – 13:00                      orario pomeridiano martedì/giovedì/venerdì 14:00 – 16:00.</li> </ul>
Scuola primaria di Traona:	
a. classe 1B e 2B a tempo normale (27 h/sett.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza: <u>dal 12 al 15 settembre:</u> 8:05 – 12.35 senza rientri</li> </ul> <p>dal 18 settembre 2023          da lunedì a venerdì: 8:05 - 12:35          martedì e giovedì: 8:05 - 12:35 / 14:15 – 16:30 senza mensa</p>
b. classe 4B tempo normale (29 h/sett.)	<p>da lunedì a sabato*:          martedì 8:05 - 12:35          14:30/16:30</p>

<b>SOIC81200L - AA142A5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002006 - 03/07/2023 - I - I</b>	*N.B. nella giornata del sabato gli alunni frequenteranno presso la sede della Scuola secondaria di I grado di Traona
c. classi a tempo pieno (40 ore settimanali)	- accoglienza: dal 12 al 15 settembre: 8:05 - 14:00 con mensa - dal 18 settembre 2023 lunedì/martedì/giovedì/venerdì: 8:05 - 16:30 mercoledì: 8:05 - 14:25
Scuola secondaria di primo grado - Traona	da lunedì a sabato: 7:45 - 12:45

### Formazione classi e sezioni a.s. 2023/2024;

Il Dirigente informa che un'apposita commissione di docenti ha provveduto a formare due gruppi omogenei di alunni, sempre sulla base dei criteri del POF, di classe prima della scuola secondaria di primo grado.

.....omississ.....

Il Presidente procede, tramite estrazione, all'assegnazione dei corsi:

- " B " al gruppo 1
- " A " al gruppo 2

### Frequenza presso SSIG nella giornata del sabato della cl 4<sup>a</sup> SP Traona

Vista la positiva esperienza dell'anno in corso, si propone anche per i prossimi due anni scolastici per la classe 4<sup>a</sup> SP Traona la frequenza, nella sola mattina del sabato, presso la sede della SSIG, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e di personale,

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità, approva la frequenza della classe 4<sup>a</sup> della Scuola Primaria di Traona presso la sede della SSIG di Traona nella mattina del sabato per gli aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025.

### Chiusure prefestive uffici

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il calendario scolastico regionale della Lombardia;

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico;

VISTA la deliberazione 55 del 26/10/17 relativa agli orari di funzionamento e di apertura al pubblico degli uffici di segreteria e direzione;

TENUTO CONTO del sondaggio del personale ATA in merito alle chiusure in giornate prefestive;

VISTI i criteri contenuti nell'informativa alla RSU in merito alle modalità di recupero delle ore non lavorate;

VALUTATE le esigenze di servizio;

all'unanimità,

#### DELIBERA

di confermare la deliberazione n. 55 del 26/10/2017 relativa agli orari di funzionamento e di apertura al pubblico degli uffici di segreteria. Per l'anno scolastico 2023/2024 delibera la chiusura della scuola e degli uffici, per un totale di 15 giorni, nelle seguenti date:

- 09 dicembre 2023
- 23 dicembre e 30 dicembre 2023
- 05 gennaio, 30 marzo, 06-13-20-27 luglio, 03-10-16-17-24-31 agosto 2024.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
f.to Sara Togno

Il Presidente  
f.to Francesca Mezzera

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Angelo Picicuto  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**Firmato digitalmente da ANGELO PICICUTO**

**PUNTO QUARTO:** approvazione progetti PTOF ed indicazione contributo progetto Porcospini;

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO le proposte progettuali di massima per il miglioramento dell'offerta formativa (M.O.F.) a.s. 2023/24;

PRESO ATTO che le schede finanziarie relativi alle spese per materiali ed esperti verranno presentati all'inizio del prossimo anno scolastico;

VISTO il progetto presentato dall'associazione Lion's Club Valtellina e Valchiavenna denominato "Progetto Porcospini" che vede coinvolti bambini, insegnanti, genitori insieme per prevenire l'abuso sui minori e prevede due incontri psicologi/genitori in sede di avvio e conclusione del progetto e interventi nelle classi 4<sup>A</sup>/B della scuola primaria di Traona

CONSIDERATO che il costo degli interventi per ogni classe ammonta ad € 500,00 ed alla scuola viene chiesta la compartecipazione alle spese per € 300,00 a classe;

CONSIDERATO che gli interventi si attueranno direttamente nelle classi delle Scuole Primarie;

CONSIDERATA l'importanza di mantenere la continuità con il progetto attivato dai Lions negli scorsi anni scolastici;

CONSIDERATE le economie in bilancio derivanti dal contributo versato dalle famiglie nel triennio per l'acquisto del diario scolastico-libretto assenze sufficienti a coprire tale spesa;

VISTE le competenze del Consiglio in materia di stipula di accordi e convenzioni, come declinate dal D.I. n. 129/2018;

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

All'unanimità

#### DELIBERA

1- di approvare i progetti presentati indicati nell'elenco allegato alla presente deliberazione tenendo presente che l'ammontare destinato ai progetti non potrà in alcun caso eccedere il tetto massimo delle risorse disponibili per l'a.s. 2023-2024;

2-

3- di approvare la sottoscrizione della convenzione con l'associazione Lions per la realizzazione del progetto "Porcospini" come sopra descritto che comporta una spesa di compartecipazione di € 600,00 a carico dell'Istituto;

4- la destinazione delle economie derivanti dal contributo versato dalle famiglie negli anni pregressi per l'acquisto del diario e libretti assenze quale compartecipazione alle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
f.to Sara Togno

Il Presidente  
f.to Francesca Mezzera

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Angelo Picicuto  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**PUNTO QUINTO** - Diario scolastico 2023-24 conferma importo contributo;

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATA la positiva esperienza degli scorsi precedenti;

RITENUTO utile continuare con l'esperienza dell'adozione di un "diario personalizzato" nelle scuole primarie a partire dalla classe seconda e secondaria dell'istituto che, oltre ad avere un costo economico ridotto per le famiglie, sostituisce il libretto delle assenze e le comunicazioni organizzative generali dell'istituto.

TENUTO CONTO che l'Istituto dovrà provvedere a fornire in tempo utile alla casa editrice tutte le comunicazioni di carattere organizzativo nonché i materiali relativi a progetti ed iniziative dell'istituto, da pubblicare;

TENUTO CONTO che le spese di stampa sono a carico dell'istituto;

CONSIDERATO che verrà chiesto un contributo alle famiglie per sostenere l'iniziativa e che le economie verranno utilizzate dall'istituto per l'acquisto di materiali o per la realizzazione di progetti, previa delibera di variazione del bilancio da parte del Consiglio di Istituto;

all'unanimità

### DELIBERA

- di mantenere l'adozione anche per l'anno scolastico 2023/2024 del "diario personalizzato" per le scuole primarie a partire dalla seconda classe e per tutte le classi della scuola secondaria dell'istituto;
- di confermare anche l'adozione di un "quaderno" studiato appositamente per le classi prime che contenga nella prima parte tutti i dati informativi relativi all'istituto quali contatti, calendario scolastico, Ptof, norme di sicurezza e prevenzione salute, nella parte centrale dei fogli quadrettati da utilizzare come quaderno per inserire compiti e comunicazioni varie e nella terza parte le comunicazioni relative a ritardi e assenze,
- di confermare le caratteristiche delle adozioni del precedente anno che rispondono alle specifiche tecniche di resistenza, facilitazione per alunni con DSA, quadricromia ecc; con riduzione delle pagine libere iniziali sostituite da un fascicoletto pinzato a parte contenente le autorizzazioni da parte delle famiglie da riconsegnare alla scuola.
- di mantenere in € 10,00 la quota richiesta alle famiglie quale contributo per il diario scolastico;
- di indicare in € 5,00 la quota richiesta alle famiglie degli alunni di classe prima quale contributo per il quaderno scolastico;
- di mantenere in € 2,00 la quota richiesta alle famiglie quale contributo per la fornitura del solo libretto assenze;
- di imputare la spesa di stampa dei diari al programma annuale 2023 attività A03 stampa e rilegatura.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
f.to Sara Togno

Il Presidente  
f.to Francesca Mezzera

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Angelo Picicuto  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTA la circolare ministeriale n. 8393 in data 13 marzo “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - l’a.s. 2023-2024;

VISTA la Circolare ministeriale prot n° 2581 del 9 aprile 2014;

VISTO il Decreto ministeriale n° 781 del 27.09.2013;

VISTO il Decreto ministeriale n° 43/2012;

PRESO ATTO delle proposte di adozione dei libri di testo per l’anno scolastico 2022/2023 formulate dai docenti della Scuola secondaria di primo grado e approvate nella riunione del Collegio dei docenti del 13 maggio 2021;

RITENUTE valide le motivazioni dei docenti che hanno portato al superamento del tetto di spesa;

all’unanimità

**DELIBERA**

l’adozione per l’a.s. 2023/2024 dei testi scolastici approvati dal Collegio dei docenti nella seduta del 12 maggio 2023 che comporta nelle classi prime una spesa di € 304,80, nelle classi seconde la spesa complessiva è di € 123,20 e nelle classi terze la spesa complessiva è di € 131,30. La motivazione che ha portato allo sfioramento del tetto di spesa è attribuibile al fatto che le case editrici ritoccano in aumento, ogni anno, il prezzo di copertina dei libri che si confermano.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
f.to Sara Tognò

Il Presidente  
f.to Francesca Mezzera

VISTO: per copia conforme all’originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Angelo Picicuto  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



**DELIBERAZIONE N. 56 DEL 29 giugno 2023**

**PUNTO SETTIMO** - approvazione modifica regolamento attività negoziale

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";  
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, così come convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, sono apportate le seguenti modificazioni;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

SENTITA La relazione del Dirigente scolastico;

delibera

all'unanimità dei voti, le seguenti modifiche al regolamento dell'attività negoziale dell'Istituto Comprensivo di Traona:

1) di innalzare la soglia di 10.000, di cui agli articoli 1, 4 e 5 del Regolamento, a 40.000;

2) di innalzare la soglia di 40.000, di cui agli articoli 1, 4, 5 e 11 del Regolamento, a 139.000.

Il nuovo Regolamento viene pubblicato sul sito [www.ictraona.edu.it](http://www.ictraona.edu.it) nell'area Amministrazione Trasparente

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
f.to Sara Tognò

Il Presidente  
f.to Francesca Mezzera

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Angelo Picicuto  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



**DELIBERAZIONE N. 57 DEL 29 giugno 2023**

**PUNTO NONO** - Verifica al 30 giugno e modifiche al programma annuale 2023

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il regolamento D.Lgs 129/2018;

VISTO in particolare l'art. 10 comma 1 del regolamento;

VISTA la deliberazione n.10 del 03/02/2022 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTA la relazione predisposta dal DSGA;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni solo in conto residui;

all'unanimità

**DELIBERA**

1) di apportare le seguenti radiazioni ai residui:

- passivi:

n. 216 minore impegno di spesa noleggio fotocopiatore € 0,05;

n. 124 minore impegno di spesa noleggio fotocopiatore € 0,01;

n. 176 minore impegno di spesa Pon infanzia € 0,01;

- attivi

n.72 minor accertamento progetto Digital Board € 1,33;

2) di confermare per tutto il resto il programma annuale (alias bilancio) dell'esercizio finanziario 2023 poiché l'andamento gestionale è coerente con l'impostazione previsionale, la relazione del DSGA viene allegata alla presente delibera.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
f.to Sara Tognio

Il Presidente  
f.to Francesca Mezzera

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Angelo Picicuto  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**DELIBERAZIONE N. 58 DEL 29 giugno 2023****IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

Vista la determina del Dirigente Scolastico n. 20/2023 in data 11/05/2023 prot.n. 1410 relativa al programma biennale degli acquisti;

**DELIBERA**

di approvare il Piano Biennale degli Acquisti predisposto per il biennio 2023/2024, ai sensi dell’art. 21 del D. Leg.vo 18/04/2016 n. 50, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale. Di autorizzare sin d’ora le eventuali modifiche che dovessero essere apportate al predetto piano in sede di esecuzione del progetto, per le necessità sopravvenute.

Si riporta di seguito scheda programma biennale pubblicata sul portale MIT

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO  
COMPRESIVO DI TRAONA**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	70,700.40	0.00	70,700.40
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1000, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1000, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>70,700.40</b>	<b>0.00</b>	<b>70,700.40</b>

Il referente del programma

Picicuto Angelo

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA

### SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione del cui importo complessivo è richiesto l'eventuale ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'intervento Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				APPORTO DI CAPITALE PRIVATO		CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO ADDEBITORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o veto a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità eccezionale	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.10a)	codice AUSA	denominazione	
FE000368014403200001	2023	DEHIC200044000	1		SI	IT044	Forniture	30200000-1	PIRELLI Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istituzione degli atti non alle Lettere - Investimento 3-2 "Scuole innovative, strategie, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - "Iniziative di generazione occupazione e apprendimento innovativi finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU	2	Picicuto Angelo	6	No	70.700,40 (13)	0,00	0,00	70.700,40	0,00				
														70.700,40 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	70.700,40 (13)	0,00 (13)				

**Note:**  
 (1) Codice CUI = sigla settore (forniture, servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Indica il CUP (CUP articolo 8 comma 4)  
 (3) Compilata da nota comune "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" di risposta "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
 (4) Indica se il lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016  
 (5) Indica il CUP principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con i settori: F=CPV-45 o 46; S=CPV-48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11  
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo  
 (9) Importo complessivo di cui all'articolo 3, comma 6, in cui sono incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.  
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come parte dell'importo complessivo  
 (11) Codi centralizzati per i cui acquisti ricompresi nella prima annualità (CUP articolo 8)  
 (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso (sono i casi dell'art. 7 commi 4 e 5) Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Picicuto Angelo

Tabella B.1  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

Tabella B.10a  
 1. finanzia il servizio



Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
f.to Sara Tugno

Il Presidente  
f.to Francesca Mezzera

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott. Angelo Picicuto  
 documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
 del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**DELIBERAZIONE N. 59 DEL 29 giugno 2023**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTA la richiesta di autorizzazione per l'utilizzo di locali scolastici da parte del Comune di Traona per l'organizzazione di un centro estivo per b.ni dai 3 ai 5 anni per il mese di luglio 2023

SENTITO il Dirigente scolastico;

VISTO l'art. 12 della legge 4.08.1977 n. 517;

all'unanimità

**DELIBERA**

di concedere l'utilizzo della scuola dell'infanzia di Traona al Comune per l'organizzazione di un centro estivo per b.ni dai 3 ai 5 anni nel mese di luglio 2023 alle seguenti condizioni:

- i locali dovranno essere restituiti puliti ed igienizzati al termine delle attività;
- spetta all'Amministrazione comunale prevedere le modalità di apertura e chiusura dell'edificio scolastico, incaricandone persona di fiducia;
- il responsabile dell'uso dei locali è tenuto a vietare l'accesso agli spazi non indicati nel provvedimento di concessione e a vigilare che non siano usati sussidi o materiali della scuola, salvo diverso accordo con l'istituto;
- gli eventuali danni arrecati alle strutture o alle attrezzature dovranno essere rimborsati.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
f.to Sara Togno

Il Presidente  
f.to Francesca Mezzera

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Angelo Picicuto  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PROGETTI	A.S. 2023/24		CLASSI				
PLESSO	TITOLO	SEZIONI	REFERENTI				
Infanzia Traona	Sopra la luna oltre le stelle	tutte	Basso Raffaella				
	Continuità	5 anni	Panatti Sofia				
	Piccoli passi nel Coding-Progetto STEM	4-5 anni	insegnanti gruppi 4-5 anni				
	Inglese	5 anni	Gosparini Cristina				
	Biblioteca	tutte	Duca Francesca				
	Laboratorio musicando e danzando a scuola	tutte	tutti i docenti				
	Laboratorio artistico creativo	tutte	tutti i docenti				
	Una casetta per il libri	tutte	Duca Francesca				
Infanzia Mantello	Laboratorio motorio	tutte	tutti i docenti				
	Alice nel paese delle meraviglie	tutte	Valagussa Monica				
	Continuità	5 anni	da definire				
	Biblioteca informatizzata	5 anni	da definire				
	Piccoli passi nel Coding - progetto Stem	4 5 anni	da definire				
	Progetto Teatro	tutti per fasce d'età	da definire				
Primaria Traona	Progetto Inglese	5 anni	da definire				
	Progetto riciclone tech	tutte	Luzzi Daniela				
	Porcospini	4^ A-B	Cadregaria Anissa				
	Tutti in scena	tutte	De Bianchi Piera				
	Accoglienza	tutte	De Bianchi Piera				
	Opera Domani Turandot	da definire	Cadregari Anissa				
	Una casetta per il libri	tutte	Rapella Maria Grazia				
	Gioco sport salute	tutte	Novembrini Eleonora				
	Scuola in acqua	1^A 2^A3^A	Bagini Barbara				
	I cento linguaggi dei bambini	classi tempo pieno	Cadregari				
Primaria Mello	Tuti i giorni con voi	tutte	Broglio Gemma				
	Latte nelle scuole	Tutte	Luzzi Daniela				
	Accoglienza	tutte	Tonola Laura				
	Continuità	V	Tonola Laura				
	Frutta nelle scuole	tutte	Tonola Laura				
	Una terra da conoscere	tutte	Tonola Laura				
	Latte nelle scuole	tutte	Tonola Laura				
	Alfabetizzazione	1 alunna	Tonola Laura				
	Giochiamo al teatro	tutte	Tonola Laura				
	Progetto riciclone tech	tutte	Tonola Laura				
Primaria Mantello	Ama la montagna	tutte	Tonola Laura				
	Mi metto in gioco	tutte	Tonola Laura				
	Accoglienza	tutte	De Pedrina Piera				
	Latte nelle scuole	Tutte	Spandrio Carla				
	W la scuola	tutte	Gusmeroli Raffaella				
	Opera Domani	tutte	De Pedrina Piera				
	Progetto traghetto	1^	Poli Monica doc. inf.				
Secondaria Traona	Progetto riciclone tech	tutte	Mariana Mariagrazia				
	Ama la montagna	5^	Mariana Mariagrazia				
	Frutta nelle scuole	tutte	Rizzi Rosanna				
	Orientamento	classi 2^ 3^	Carpanzano				
	Educazione all'affettività	classi terze	da definire				
	A tutto libro	tutte	Paiosa raffaella				
	Educazione alla Legalità-prevenzione fenomeni bullismo e cyberbullismo	tutte	Angelini Laura				
	Recupero/potenziamento	tutte	docenti lettere-matematica-inglese				
	Avviamento pratica sportiva	Tutte	Angelini Laura				
	Progetto Contatto	Tutte	Moraschinelli				
Life skills training	classi prime e seconde	insegnanti/ATS					
	Conversazioni in lingua Inglese Madrelingua	Tutte	Marieni Elisa				
	La costiera dei cech fra arte e natura	tutte	insegnanti/esperti				
	Progetto alfabetizzazione	tutte	da definire				
	Progetto riciclone tech	tutte	Paiosa raffaella				



## Relazione Verifica Programma Annuale A.F. 2023

### 1. Premessa

La presente relazione, prescritta dall'art. 10, c. 2 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilita' finanziarie e lo stato di attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario.

Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data del 30 giugno 2023.

Il programma annuale dell'esercizio finanziario anno è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 44 del 13/02/2023.

### 2. Analisi delle Entrate

#### 1 - Avanzo di amministrazione presunto

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
1		Avanzo di amministrazione presunto	50.771,40	0,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	20.182,07	0,00	0,00	0,00
	1	Non vincolato	30.589,33	0,00	0,00	0,00

L'avanzo di amministrazione è stato confermato in sede di approvazione del conto consuntivo 2022.

#### 2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	70.790,49	35.395,24	35.395,24
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	70.790,49	35.395,24	35.395,24

Nuovo accertamento ripetto al programma annuale: finanziamento UE progetto PNRR Scuola 4.0 Azione 1

#### 3 - Finanziamenti dallo Stato

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
3		Finanziamenti dallo Stato	11.093,03	1.078,10	9.814,50	9.814,50
	1	Dotazione ordinaria	11.093,03	0,00	8.736,40	8.736,40
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	1.078,10	1.078,10	1.078,10

Nel corso del primo semestre 2022 sono state accertate ulteriori entrate dal MIUR:

**Firmato digitalmente da ANGELO PICICUTO**



- € 1.078,10 quale rimborso per abbonamenti a riviste didattiche sostenuti nell'anno 2022

#### 5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	10.009,86	0,00	411,74	411,74
	4	Comune vincolati	10.009,86	0,00	24,74	24,74
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	0,00	387,00	387,00

rispetto alla previsione iniziale sono state accertate:

- € 24,74 da parte del Comune di Cercino per diritto allo studio

- € 387,00 da parte I.C. Delebio formazione ambito 32

#### 6 - Contributi da privati

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
6		Contributi da privati	6.930,00	7.786,00	8.038,00	8.038,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	4.376,00	4.394,00	4.394,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.500,00	0,00	16,00	16,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	700,00	0,00	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	350,00	0,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.380,00	2.410,00	2.628,00	2.628,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

rispetto alla previsione iniziale sono state accertate:

- € 4.394,00 contributo per visite guidate

#### 12 - Altre entrate

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
12		Altre entrate	0,00	0,01	0,01	0,01

Firmato digitalmente da ANGELO PICICUTO



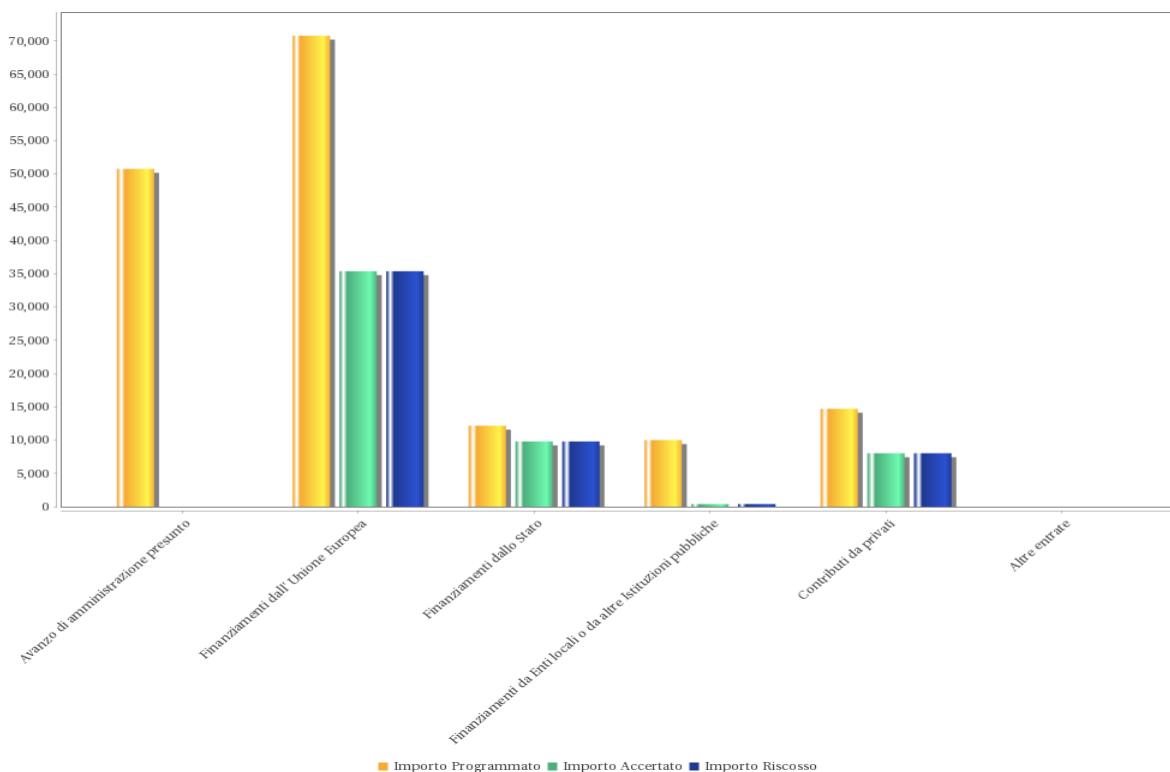


	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01

Totale Analisi Entrate

	Importo da PA
Importo da Programma Annuale	78.804,29
Variazione al 30/06/2023	79.654,60
Accertato al 30/06/2023	53.659,49
Riscosso al 30/06/2023	53.659,49

Totale analisi entrate





### 3. Analisi delle Destinazioni di Spesa

#### A - Attività amministrativo-didattiche

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Impegnato	Pagato
A		Attività amministrativo-didattiche	60.870,13	83.054,60	14.947,62	10.675,37
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	31.539,99	2.162,00	6.869,30	4.567,20
	2	Funzionamento amministrativo	9.673,21	0,00	2.318,37	1.128,87
	3	Didattica	18.310,96	76.516,60	1.082,45	461,80
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	4.376,00	4.325,50	4.165,50
	6	Attività di orientamento	1.345,97	0,00	352,00	352,00

Le attività amministrative e didattiche hanno subito variazioni per le seguenti motivazioni:

A01 - 2.162,00 quale previsione di contributo delle famiglie per il diario scolastico

A03 - 75.516,00 per progetto PNRR scuola 4.0 € 70.790,49,00 + 1.078,10 abbonamenti editoriali + 3400,00 avanzo anni preced. contributo diari da aggr. Z, 1000,00 pro loco Mantello da aggr. z, 248,00 cpntr. corsi inglese da aggr. z, 0.01 interessi attivi da aggr. z.

A05 - 4.376,00 visite guidate

#### P - Progetti

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Impegnato	Pagato
P		Progetti	2.000,00	387,00	1.049,20	60,00
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.000,00	387,00	1.049,20	60,00

variato di € 387,00 contributo da capofila formazione ambito 32 IC Delebio

#### R - Fondo di riserva

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Impegnato	Pagato
R		Fondo di riserva	436,40	0,00	0,00	0,00
	98	Fondo di riserva	436,40	0,00	0,00	0,00

Totale Analisi Destinazioni di Spesa

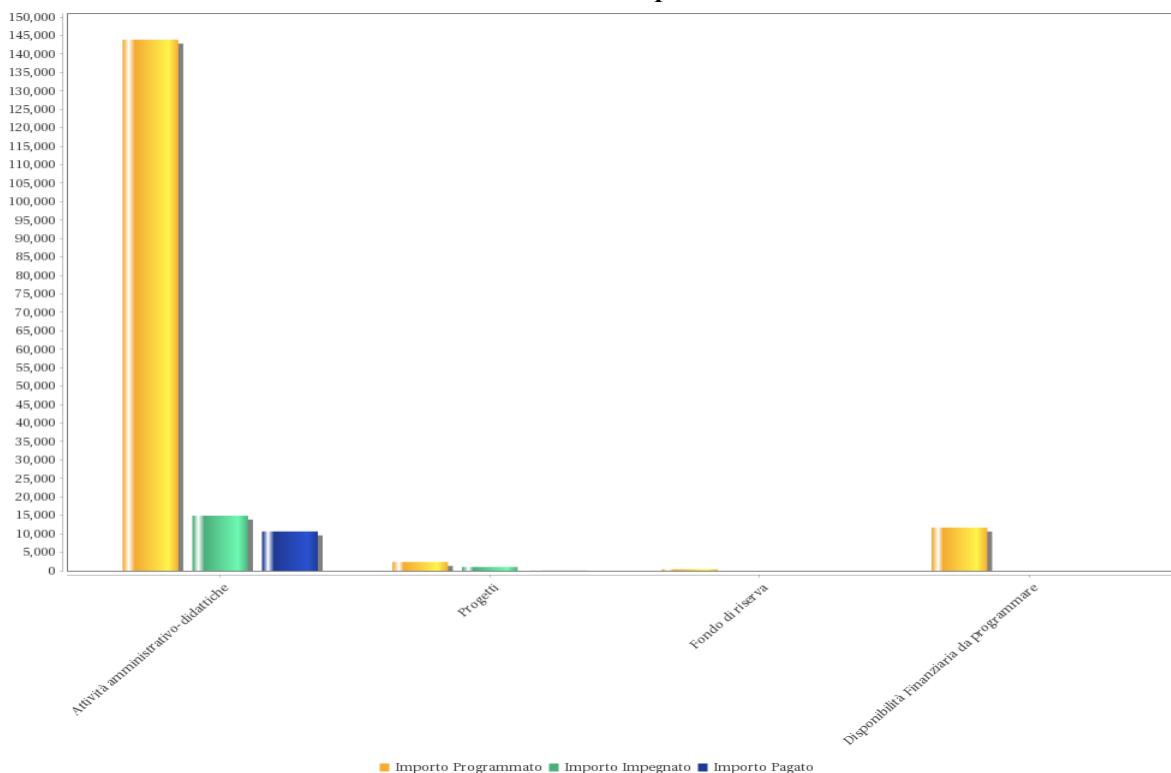
	<b>Importo</b>
--	----------------

Firmato digitalmente da ANGELO PICICUTO



Spese previste nel Programma Annuale	63.306,53
Variazione al 30/06/2023	83.441,60
Impegnato al 30/06/2023	15.996,82
Pagato al 30/06/2023	10.735,37

**Totale analisi spese**



	Prevista nel PA	Aggiornata al 30/06/2023
Disponibilità finanziaria da programmare del Modello A	15.497,76	11.710,76



#### 4. Conclusioni

verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni solo in conto residui,

si ritiene necessario apportare le seguenti radiazioni ai residui:

- passivi:

n. 216 minore impegno di spesa noleggio fotocopiatore € 0,05;

n. 124 minore impegno di spesa noleggio fotocopiatore € 0,01;

n. 176 minore impegno di spesa Pon infanzia € 0,01;

- attivi

n.72 minor accertamento progetto Digital Board € 1,33;

di confermare per tutto il resto il programma annuale (alias bilancio) dell'esercizio finanziario 2023 poiché l'andamento gestionale è coerente con l'impostazione previsionale.

Data: **26-06-2023**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Maria Monti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Angelo Picicuto**

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - Modello H-BIS AL 26/06/2023  
Esercizio finanziario 2023

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data (Importi in euro)		Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da risuotere (Importi in euro)
			a	b			
1	Avanzo di amministrazione presunto		50.771,40				0,00
	1 Non vincolato		30.589,33				0,00
	2 Vincolato		20.182,07				0,00
2	Finanziamenti dall' Unione Europea		70.790,49	35.395,24	35.395,24		0,00
	1 Fondi sociali europei (FSE)						0,00
	2 Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)						0,00
	3 Altri finanziamenti dall'Unione Europea		70.790,49	35.395,24	35.395,24		0,00
3	Finanziamenti dallo Stato		12.171,13	9.814,50	9.814,50		0,00
	1 Dotazione ordinaria		11.093,03	8.736,40	8.736,40		0,00
	2 Dotazione perequativa						0,00
	3 Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)						0,00
	4 Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)						0,00
	5 Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato						0,00
	6 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato		1.078,10	1.078,10	1.078,10		0,00
4	Finanziamenti dalla Regione						0,00
	1 Dotazione ordinaria						0,00
	2 Dotazione perequativa						0,00
	3 Altri finanziamenti non vincolati						0,00
	4 Altri finanziamenti vincolati						0,00
5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		10.009,86	411,74	411,74		0,00
	1 Provincia non vincolati						0,00
	2 Provincia vincolati						0,00
	3 Comune non vincolati						0,00
	4 Comune vincolati		10.009,86	24,74	24,74		0,00
	5 Altre Istituzioni non vincolati						0,00
	6 Altre Istituzioni vincolati			387,00	387,00		0,00

Firmato digitalmente da ANGELO PICICUTO



Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro) d = b-c
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d = b-c</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	14.716,00	8.038,00	8.038,00	0,00
	2	Contributi per iscrizione alunni				0,00
	3	Contributi per mensa scolastica				0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.376,00	4.394,00	4.394,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.500,00	16,00	16,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	700,00			0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati				0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	350,00			0,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati				0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	4.790,00	2.628,00	2.628,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati				0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
7		<b>Proventi da gestioni economiche</b>				<b>0,00</b>
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi				0,00
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi				0,00
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi				0,00
	7	Attività convittuale				0,00
8		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>				<b>0,00</b>
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali				0,00
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali				0,00
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali				0,00
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie				0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da				0,00

Firmato digitalmente da ANGELO PICICUTO



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
 IC I. C. DI TRAONA  
 23019 TRAONA (SO) VIA ALDO MORO N. 6 C.F. 82003850144 C.M. SOIC81200L

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data		Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro) d = b-c
			a	b			
		Imprese					
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP					0,00
9		<b>Alienazione di beni materiali</b>					<b>0,00</b>
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali					0,00
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei					0,00
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua					0,00
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio					0,00
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze					0,00
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori					0,00
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.					0,00
	8	Alienazione di Macchinari					0,00
	9	Alienazione di impianti					0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche					0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio					0,00
	12	Alienazione di server					0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro					0,00
	14	Alienazione di periferiche					0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione					0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile					0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.					0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore					0,00
	19	Alienazione di diritti reali					0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico					0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali					0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.					0,00
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>					<b>0,00</b>
	1	Alienazione di software					0,00
	2	Alienazione di Brevetti					0,00

Firmato digitalmente da ANGELO PICICUTO





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I. C. DI TRAONA

23019 TRAONA (SO) VIA ALDO MORO N. 6 C.F. 82003850144 C.M. SOIC81200L

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data		Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro) d = b-c
			a	b			
	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore					0,00
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.					0,00
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>					<b>0,00</b>
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni					0,00
	2	Diritti reali di godimento					0,00
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche					0,00
	4	Proventi da concessioni su beni					0,00
12		<b>Altre entrate</b>	0,01	0,01	0,01	0,01	<b>0,00</b>
	1	Interessi					0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.					0,00
13		<b>Mutui</b>					<b>0,00</b>
	1	Mutui					0,00
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere					0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>158.458,89</b>	<b>53.659,49</b>	<b>53.659,49</b>	<b>53.659,49</b>	<b>0,00</b>

Firmato digitalmente da ANGELO PICICUTO

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - Modello H-BIS  
Esercizio finanziario 2023

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione alla data (Importi in euro)		Somme impegnate (Importi in euro)		Somme pagate (Importi in euro)		Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	
			a	b	b	c	d = b-c			
A.		Attività amministrativo-didattiche	143.924,73	14.947,62	10.675,37	4.272,25				
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	33.701,99	6.869,30	4.567,20	2.302,10				
	A.2	Funzionamento amministrativo	9.673,21	2.318,37	1.128,87	1.189,50				
	A.3	Didattica	94.827,56	1.082,45	461,80	620,65				
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro				0,00				
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.376,00	4.325,50	4.165,50	160,00				
	A.6	Attività di orientamento	1.345,97	352,00	352,00	0,00				
P.		<b>Progetti</b>	<b>2.387,00</b>	<b>1.049,20</b>	<b>60,00</b>	<b>989,20</b>				
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"				0,00				
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"				0,00				
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"				0,00				
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.387,00	1.049,20	60,00	989,20				
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"				0,00				
G.		<b>Gestioni economiche</b>				<b>0,00</b>				
	G.1	Azienda agraria				0,00				
	G.2	Azienda speciale				0,00				
	G.3	Attività per conto terzi				0,00				
	G.4	Attività convittuale				0,00				
R.		<b>Fondo di riserva</b>	<b>436,40</b>			<b>0,00</b>				
	R.98	Fondo di riserva	436,40			0,00				
		<b>Totale spese</b>	<b>146.748,13</b>	<b>15.996,82</b>	<b>10.735,37</b>	<b>5.261,45</b>				
Z.		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>11.710,76</b>							
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>158.458,89</b>							

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

IL DIRETTORE S.G.A.  
Maria Monti

Firmato digitalmente da ANGELO PICICUTO