

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto</b>	<b>Verbale n. 6</b>
---	------------------------------	-------------------------

L'anno 2022, addì del mese di giugno, alle ore 18:00, si è riunito in prima convocazione il Consiglio d'istituto

		Presenti	Assenti
Dirigente Scolastico	LUCIANO STEFANO VARENNA	X	
Rappresentanti GENITORI	ACQUISTAPACE LAURA		X
	BONINI ISEO	X	
	CARNIELETTO GIANNI		X
	DE PEDRAZZI SABRINA	X	
	MANUELE ANDREA		X
	MEZZERA FRANCESCA	X	
	SCAMONI ISABELLA	X	
Rappresentanti DOCENTI	SIMONETTA ELIANA	X	
	BARAGLIA ANTONELLA	X	
	BARRI SILVANA	X	
	BITORSOLI NORA	X	
	CARPANZANO STEFANIA	X	
	LUZZI DANIELA	X	
	MARIENI ELISA	X	
	MAZZONI MARINELLA	X	
TOGNO SARA	X		
	Totale	14	3
Validità della seduta = $17/2 + 1 = 9$			

Partecipa alla riunione la DSGA Maria Monti  
 Presiede: il Presidente Simonetta Eliana  
 Svolge le funzioni di segretario: ins. Sara Togno

A seguito di convocazione prot. n. 1684 del 10/06/2022, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale precedente seduta;
2. calendario scolastico 2022-23;
3. organizzazione ed orari scolastici 2022-23;
4. diario scolastico 2022-23 conferma importo contributo;
5. autorizzazione stipula contratto pluriennale servizio ristoro mediante posizionamento distributori automatici;
6. autorizzazione stipula contratti pluriennali servizi segreteria digitale, registro elettronico, sito web, GDPR;
7. libri di testo: conferma adozioni 2022/23 – sfioramento tetto di spesa;
8. Approvazione candidatura e iscrizione a bilancio progetto PON FESR – REACT “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia azione 13.1.5A”;
9. verifica al 30 giugno e modifiche al programma annuale 2022;
10. comunicazioni.

## DELIBERAZIONE N. 14 DEL 28 GIUGNO 2022

**PUNTO SECONDO** - Calendario scolastico 2022-23

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la deliberazione regionale n° IX/3318 che ha approvato il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2012-2013 e seguenti;

VISTO che il Consiglio d'istituto può disporre eventuali adattamenti del calendario scolastico fino ad un massimo di tre giorni;

VISTE le esigenze complessive della scuola tese comunque ad assicurare i giorni di lezione previsti dalla normativa;

SENTITI gli Enti territoriali e gli Istituti comprensivi vicini;

PRESO ATTO che le presenti determinazioni potranno subire modifiche alla luce di diversa e successiva normativa nazionale e/o regionale in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19;

CONSIDERATA la proposta del Dirigente scolastico;

all'unanimità

### DELIBERA

l'adattamento del calendario regionale con la sospensione delle attività didattiche nei giorni: **31 ottobre 2022, 7 gennaio 2023 e 24 aprile 2023.**

Il nuovo calendario per l'anno scolastico 2022-2023 viene di seguito riportato.

Inizio delle attività didattiche alla scuola dell'infanzia: lunedì 05 settembre 2022;

inizio lezioni: lunedì 12 settembre 2022;

sospensione delle attività didattiche:

tutte le domeniche;

28 ottobre (solo per il plesso di Mello) - Santo Patrono

**31 ottobre - deliberato dal Consiglio d'Istituto**

1 novembre - festa di tutti i Santi;

8 dicembre - Immacolata Concezione;

vacanze natalizie: dal 23 al 31 dicembre 2022 e dal 2 al 6 gennaio 2023;

**7 gennaio - deliberato dal Consiglio d'Istituto**

vacanze di carnevale: 20 e 21 febbraio;

vacanze pasquali: dal 06 al 11 aprile;

**24 aprile - deliberato dal Consiglio d'Istituto**

25 aprile - anniversario della Liberazione;

1 maggio - festa del lavoro;

2 giugno - festa della Repubblica.

Termine delle lezioni e dell'attività educativo-didattica: giovedì 08 giugno 2023 Scuola primaria e Scuola secondaria, venerdì 30 giugno 2023 Scuola dell'infanzia.

Scansione della valutazione quadrimestrale (Scuola primaria e Scuola secondaria):

primo quadrimestre: 31 gennaio 2023;

secondo quadrimestre: 08 giugno 2023.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
*f.to Sara Tognio*

Il Presidente  
*f.to Simonetta Eliana*

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luciano Stefano Varena  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

## DELIBERAZIONE N. 15 DEL 28 GIUGNO 2022

**PUNTO TERZO** - Organizzazione ed orari scolastici 2022-23;

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il PTOF per l'a.s. 2022/2023;

VISTA l'assegnazione d'organico per il prossimo anno scolastico che prevede il ritorno all'organizzazione del servizio scolastico come prima della pandemia covid-19;

PRESO ATTO che le presenti determinazioni potranno subire modifiche alla luce di diversa e successiva normativa nazionale e/o regionale in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19;

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico;

all'unanimità

### DELIBERA

#### A- orari scolastici con decorrenza dall'a.s. 2022/2023:

Plesso	Orario delle lezioni
Scuola dell'infanzia di Traona e Mantello	<p><u>Dal 5 al 16 settembre 2022:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- frequenza antimeridiana dal lunedì al venerdì 8:00 - 14:00 con mensa;</li><li>- entrata: 08:00 - 09:00;</li><li>- uscita: 11:45 - 12:00 per i b/i che non usufruiscono della mensa;</li><li>- uscita: 13:30 - 14:00;</li><li>- per i nuovi iscritti: dal 05 al 9 settembre: frequenza fino alle ore 12.00 con uscita 11:45 - 12:00.</li></ul> <p><u>Dal 19 settembre 2022 al 30 giugno 2023:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- frequenza dal lunedì al venerdì 8:00 - 16:30;</li><li>- entrata: 08:00 - 09:00;</li><li>- uscita : 11:45 - 12:00 per i b/i che non usufruiscono della mensa;</li><li>- uscita intermedia: 13:30 - 14:00;</li><li>- uscita: 16:15 - 16:30 (infanzia di Traona);</li><li>- uscita: 16:00 - 16:30 (infanzia di Mantello).</li></ul> <p>N.B.: eventuale attivazione pre-scuola 7:45/8:00 per entrambi i plessi, in presenza delle condizioni previste con deliberazione n. 13 del 22/2/2022</p>
Scuola primaria di Mantello	<ul style="list-style-type: none"><li>- accoglienza: <u>dal 12 al 16 settembre</u> - orario antimeridiano senza mensa;</li><li>- <u>dal 19 settembre 2022:</u> orario antimeridiano: da lunedì a venerdì 8:10 - 12:40 orario pomeridiano: lunedì e giovedì 14:00 - 16:30</li></ul>
Scuola primaria di Mello	<ul style="list-style-type: none"><li>- accoglienza: <u>dal 12 al 16 settembre</u> - orario antimeridiano senza mensa;</li><li>- <u>dal 19 settembre 2022:</u> lunedì/mercoledì: 8:35 - 12:30; martedì/giovedì/venerdì: 8:35 - 13:00 / 14:00 - 16:00.</li></ul>
Scuola primaria di Traona:	
a. classe 1 <sup>a</sup> a tempo normale (27 h/sett.)	da lunedì a venerdì: 8:05 - 12:35 martedì e giovedì: 8:05 - 12:35 / 14:15 - 16:30 senza mensa
b. classe 3 <sup>a</sup> tempo normale (27 h/sett.)	da lunedì a sabato*: 8:05 - 12:35  *N.B.: nella giornata del sabato gli alunni frequenteranno presso la sede della Scuola secondaria di I grado di Traona
c. classi a tempo pieno (40 ore settimanali)	- accoglienza: <u>dal 12 al 16 settembre</u> : 8:05 - 14:00 con mensa - dal 19 settembre 2022: lunedì/martedì/giovedì/venerdì: 8:05 - 16:30 mercoledì: 8:05 - 14:25
Scuola secondaria di primo grado - Traona	da lunedì a sabato: 7:45 - 12:45

### **B - Frequenza presso SSIG nella giornata del sabato della cl 3<sup>^</sup> SP Traona**

Il Dirigente Scolastico, sentito il Sindaco di Traona e il parere dei docenti di classe, propone per il prossimo anno per la classe 3<sup>^</sup> SP Traona la frequenza, nella sola mattina del sabato, presso la sede della SSIG, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e di personale, valutato che presso la SSIG di Traona vi sono aule libere, dotate anche di arredi e strumentazioni digitali adeguate alle esigenze degli alunni della scuola primaria, una delle quali può essere riservata in via esclusiva alla classe terza per tutta la settimana e soprattutto valutato che gli alunni non subiranno alcun disagio da tale organizzazione,

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

all'unanimità, approva la frequenza della classe 3 della Scuola Primaria di Traona presso la sede della SSIG di Traona nella mattina del sabato per tutto l'a.s. 2022/2023.

### **C - Concessione locali scuola infanzia Traona per Centro estivo organizzato dal Comune**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTA la richiesta di autorizzazione per l'utilizzo di locali scolastici da parte del Comune di Traona per l'organizzazione di un centro estivo per b.ni dai 3 ai 5 anni dal 4 al 29 luglio 2022

SENTITO il Dirigente scolastico;

VISTO l'art. 12 della legge 4.08.1977 n. 517;

all'unanimità

#### **DELIBERA**

- di concedere l'utilizzo della scuola dell'infanzia di Traona al Comune per l'organizzazione di un centro estivo per b.ni dai 3 ai 5 anni dal 4 al 29 luglio 2022 alle seguenti condizioni:
  1. i locali dovranno essere restituiti puliti ed igienizzati al termine delle attività;
  2. spetta all'Amministrazione comunale prevedere le modalità di apertura e chiusura dell'edificio scolastico, incaricandone persona di fiducia;
  3. il responsabile dell'uso dei locali è tenuto a vietare l'accesso agli spazi non indicati nel provvedimento di concessione e a vigilare che non siano usati sussidi o materiali della scuola, salvo diverso accordo con l'istituto;
  4. gli eventuali danni arrecati alle strutture o alle attrezzature devono essere rimborsati.

### **D - Chiusure prefestive uffici e plessi**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il calendario scolastico regionale della Lombardia;

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico;

VISTA la deliberazione 55 del 26/10/17 relativa agli orari di funzionamento e di apertura al pubblico degli uffici di segreteria e direzione;

TENUTO CONTO del sondaggio del personale ATA in merito alle chiusure in giornate prefestive;

VISTI i criteri contenuti nell'informativa alla RSU in merito alle modalità di recupero delle ore non lavorate;

PRESO ATTO che le presenti determinazioni potranno subire modifiche alla luce di diversa e successiva normativa nazionale e/o regionale in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19;

VALUTATE le esigenze di servizio;

all'unanimità,

## DELIBERA

di confermare la deliberazione n. 55 del 26/10/2017 relativa agli orari di funzionamento e di apertura al pubblico degli uffici di segreteria. Per l'anno scolastico 2022/2023 delibera la chiusura della scuola e degli uffici, per un totale di 17 giorni, nei seguenti giorni:

- 31 ottobre 2022
- 24 dicembre e 31 dicembre 2022
- 05 e 07 gennaio, 08 e 24 aprile, 01-08-15-22-29 luglio, 05-12-14-19-26 agosto 2023.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
*f.to Sara Tognò*

Il Presidente  
*f.to Simonetta Eliana*

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luciano Stefano Varena  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

## DELIBERAZIONE N. 16 DEL 28 GIUGNO 2022

**PUNTO QUARTO** - Diario scolastico 2022-23 conferma importo contributo;

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATA la positiva esperienza degli scorsi precedenti;

RITENUTO utile continuare con l'esperienza dell'adozione di un "diario personalizzato" nelle scuole primarie a partire dalla classe seconda e secondaria dell'istituto che, oltre ad avere un costo economico ridotto per le famiglie, sostituisce il libretto delle assenze e le comunicazioni organizzative generali dell'istituto.

TENUTO CONTO che l'Istituto dovrà provvedere a fornire in tempo utile alla casa editrice tutte le comunicazioni di carattere organizzativo nonché i materiali relativi a progetti ed iniziative dell'istituto, da pubblicare;

TENUTO CONTO che le spese di stampa sono a carico dell'istituto;

CONSIDERATO che verrà chiesto un contributo alle famiglie per sostenere l'iniziativa e che le economie verranno utilizzate dall'istituto per l'acquisto di materiali o per la realizzazione di progetti, previa delibera di variazione del bilancio da parte del Consiglio di Istituto;

all'unanimità

### DELIBERA

- di mantenere l'adozione anche per l'anno scolastico 2022/2023 del "diario personalizzato" per le scuole primarie a partire dalla seconda classe e per tutte le classi della scuola secondaria dell'istituto;
- di confermare anche l'adozione di un "quaderno" studiato appositamente per le classi prime che contenga nella prima parte tutti i dati informativi relativi all'istituto quali contatti, calendario scolastico, Ptof, norme di sicurezza e prevenzione salute, nella parte centrale dei fogli quadrettati da utilizzare come quaderno per inserire compiti e comunicazioni varie e nella terza parte le comunicazioni relative a ritardi e assenze,
- di confermare le caratteristiche delle adozioni del precedente anno che rispondono alle specifiche tecniche di resistenza, facilitazione per alunni con DSA, quadricromia ecc; con riduzione delle pagine libere iniziali sostituite da un fascicoletto pinzato a parte contenente le autorizzazioni da parte delle famiglie da riconsegnare alla scuola.
- di mantenere in € 10,00 la quota richiesta alle famiglie quale contributo per il diario scolastico;
- di indicare in € 5,00 la quota richiesta alle famiglie degli alunni di classe prima quale contributo per il quaderno scolastico;
- di mantenere in € 2,00 la quota richiesta alle famiglie quale contributo per la fornitura del solo libretto assenze;
- di imputare la spesa di stampa dei diari al programma annuale 2022 attività A03 stampa e rilegatura.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
*f.to Sara Togno*

Il Presidente  
*f.to Simonetta Eliana*

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luciano Stefano Varenna  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

## DELIBERAZIONE N. 17 DEL 28 GIUGNO 2022

**PUNTO QUINTO** - Autorizzazione stipula contratto pluriennale servizio ristoro mediante posizionamento distributori automatici;

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 45, comma 1, lettera d), del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che stabilisce le competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale, ed in particolare di deliberare in merito alla stipula di contratti di durata pluriennale;

VISTO il Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016;

VISTE le "Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici nelle Istituzioni Scolastiche ed Educative" - Quaderno n. 2 del MIUR – settembre 2019", a supporto del Decreto 129/2018;

CONSIDERATO che presso questo Istituto è in essere un contratto irrituale con Campagnari S.R.L. che prevede i seguenti servizi: n. 2 macchina a capsule 2, n. 1 distributore caldo, n. 1 distributore caldo e freddo;

CONSIDERATA pertanto la necessità di indire un avviso pubblico per l'affidamento del servizio di distributori di bevande e alimenti, unico per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo; VISTA la necessità di dare stabilità allo svolgimento del servizio, attraverso un avviso di durata superiore a dodici mesi;

VISTI gli esiti dell'avviso pubblico prot. 1081 del 13/04/2022 pubblicati con aggiudicazione del 24/05/2022 prot. 1405;

all'unanimità

### DELIBERA

di autorizzare il Dirigente scolastico alla stipula di un contratto di durata triennale per l'affidamento del servizio di distributori automatici di bevande e alimenti nei vari plessi con decorrenza dal 01/09/2022 e termine al 31/08/2025.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
*f.to Sara Tognio*

Il Presidente  
*f.to Simonetta Eliana*

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luciano Stefano Varena  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

## DELIBERAZIONE N. 18 DEL 28 GIUGNO 2022

**PUNTO SESTO** autorizzazione stipula contratti pluriennali servizi segreteria digitale, registro elettronico, sito web, GDPR

### 1- Servizi di segreteria digitale e registro elettronico

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 45, comma 1, lettera d), del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che stabilisce le competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale, ed in particolare di deliberare in merito alla stipula di contratti di durata pluriennale;

VISTO il Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016;

VISTE le precedenti determinazioni dirigenziali con le quali venivano affidati alla ditta KARON Comunicazione e Marketing srl di Prato Sesia (NO) i servizi software Regel rispettivamente per la gestione della segreteria digitale con servizi accessori e per la gestione dei registri elettronici nei sei plessi dell'istituto con termine 31/12/2022;

VISTA la comunicazione della ditta Karon con la quale si annuncia il passaggio dei servizi alla ditta Madisoft (software Nuvola);

CONSIDERATO che la ditta Madisoft propone i servizi di registro elettronico con area alunni, segreteria digitale, amministrazione trasparente, albo on line, gestione personale, due firme digitali, formazione, assistenza, con migrazione dati disponibile già partire dal mese di luglio 2022 e fino al 31/12/2023 gratuitamente;

VISTO il preventivo per il rinnovo proposto per l'anno 2024 ad un costo per tutti i servizi sopraindicati ad un costo di € 1.550,00 più IVA;

RILEVATA la necessità di mantenere i servizi dematerializzati, in linea con le linee guida dettate dal C.A.D.;

RITENUTO opportuno mantenere la continuità del servizio con un unico fornitore in considerazione della complessità di utilizzo e della mole di dati trattati;

SENTITO il Dirigente Scolastico in merito all'esito dell'indagine di mercato effettuata ed alla convenienza dell'offerta da parte della ditta Madisoft ;

all'unanimità

#### DELIBERA

di autorizzare il Dirigente scolastico alla stipula di un contratto fino al 31/12/2024 con la ditta Madisoft per l'utilizzo del software "Nuvola" per la gestione del registro elettronico, segreteria digitale e personale con migrazione dei dati a partire dal mese di luglio 2022.

### 2- Sito web

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 45, comma 1, lettera d), del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che stabilisce le competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale, ed in particolare di deliberare in merito alla stipula di contratti di durata pluriennale;

VISTO il Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016;

VISTE le precedenti determinazioni dirigenziali con le quali venivano affidati alla ditta

CONSIDERATO che le istituzioni scolastiche dovranno dotarsi di un sito in linea con le nuove direttive AGID e che lo stesso sarà sottoposto a verifiche da parte del Garante della privacy e protezione dati;

VISTA l'offerta pervenuta da parte della ditta KARON per il rinnovo e aggiornamento a norma dell'attuale sito web di € 950,00 e canone di assistenza e manutenzione per gli anni successivi di € 850,00;

all'unanimità

#### DELIBERA



di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula di un contratto triennale con la ditta Karon per il rinnovo, aggiornamento e assistenza del sito web “Scuolastico” con decorrenza 1 luglio 2022 e termine 30 giugno 2025 ad un costo di € 950,00 + iva per il primo anno ed € 850,00 per la 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> annualità.

### 3- GDPR

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 45, comma 1, lettera d), del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che stabilisce le competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale, ed in particolare di deliberare in merito alla stipula di contratti di durata pluriennale;

VISTO il Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016;

VISTE le precedenti determinazioni dirigenziali con le quali venivano affidati alla Capital Security SRLS Via Montenapoleone, 8 -20121 Milano (MI) i Servizi per la gestione degli adempimenti previsti dal GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento Europeo 2016/679;

VISTA l'offerta pervenuta da parte della ditta Capital Security SRLS per il rinnovo triennale del servizio con un canone annuale di € 600,00 + iva;

all'unanimità

#### DELIBERA

di autorizzare il Dirigente scolastico alla stipula di un contratto triennale con la ditta Capital Security SRLS Via Montenapoleone, 8 -20121 Milano (MI) con decorrenza 1 luglio 2022 e termine 30 giugno 2025 ad un costo di € 600,00 + iva annuale.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
*f.to Sara Tognio*

Il Presidente  
*f.to Simonetta Eliana*

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luciano Stefano Varena  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

## DELIBERAZIONE N. 19 DEL 28 GIUGNO 2022

**PUNTO SETTIMO** - Libri di testo: conferma adozioni 2022/23 - sfioramento tetto di spesa

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la circolare ministeriale n. 5022 del 28/02/2022 “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - l’a.s. 2022-2023;

VISTA la Circolare ministeriale prot n° 2581 del 9 aprile 2014;

VISTO il Decreto ministeriale n° 781 del 27.09.2013;

VISTO il Decreto ministeriale n° 43/2012;

PRESO ATTO delle proposte di adozione dei libri di testo per l’anno scolastico 2022/2023 formulate dai docenti della Scuola secondaria di primo grado e approvate nella riunione del Collegio dei docenti del 13 maggio 2021;

RITENUTE valide le motivazioni dei docenti che hanno portato al superamento del tetto di spesa;

all’unanimità

### DELIBERA

l’adozione per l’a.s. 2022/2023 dei testi scolastici approvati dal Collegio dei docenti nella seduta del 19 maggio 2022 che comporta nelle classi prime una spesa di € 294,15, nelle classi seconde la spesa complessiva è di € 117,90 e nelle classi terze la spesa complessiva è di € 125,25. La motivazione che ha portato allo sfioramento del tetto di spesa è attribuibile al fatto che le case editrici ritoccano in aumento, ogni anno, il prezzo di copertina dei libri che si confermano.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
*f.to Sara Tognò*

Il Presidente  
*f.to Simonetta Eliana*

VISTO: per copia conforme all’originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luciano Stefano Varenna  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

## **DELIBERAZIONE N. 20 DEL 28 GIUGNO 2022**

**PUNTO OTTAVO** - Approvazione candidatura progetto PON FESR - REACT EU “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia azione 13.1.5A”;

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO l’avviso MIUR prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “PON FESR – REACT EU: Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia azione 13.1.5A”;

VISTA la candidatura presentata dall’Istituto comprensivo di Traona n. 1084451 in data 26/05/2022;

VISTA la delibera adottata dal Collegio Docenti in data 27-06-2022 di approvazione della candidatura Pon Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia azione 13.1.5A n. 1084451 in data 26/05/2022;

VISTO il PTOF 2022/2025, dell’Istituto comprensivo di Traona;

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico;

all’unanimità

### **DELIBERA**

di ratificare la candidatura dell’Istituto comprensivo di Traona al PON FESR – REACT EU: prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia azione 13.1.5A”

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
*f.to Sara Tognò*

Il Presidente  
*f.to Simonetta Eliana*

VISTO: per copia conforme all’originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luciano Stefano Varena  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

## DELIBERAZIONE N. 21 DEL 28 GIUGNO 2022

**PUNTO NONO** - Verifica al 30 giugno e modifiche al programma annuale 2022

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il regolamento D.Lgs 129/2018;

VISTO in particolare l'art. 10 comma 1 del regolamento;

VISTA la deliberazione n.10 del 03/02/2022 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTA la relazione predisposta dal DSGA;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma non richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

all'unanimità

### DELIBERA

di confermare il programma annuale (alias bilancio) dell'esercizio finanziario 2022 poiché l'andamento gestionale è coerente con l'impostazione previsionale, la relazione del DSGA viene allegata alla presente delibera.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
*f.to Sara Tognò*

Il Presidente  
*f.to Simonetta Eliana*

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luciano Stefano Varena  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse