

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
al bando

**“Dote scuola - componente Sostegno Disabili
a.s. 2021/2022”**

-

Adesione

-

Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Presentazione della Domanda di Adesione	7
3.1	Modulo 1 di 4: Dati generali	10
3.2	Modulo 2 di 4: Dati delle scuole	13
3.3	Modulo 3 di 4: Pagamento Bollo	16
3.4	Modulo 4 di 4: Documenti	20

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione	5
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	6
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	7
Figura 5	La mia area: dati utente	8
Figura 6	I miei profili.....	8
Figura 7	Home page Bandi	9
Figura 8	Modulo 1 di 4: Dati generali	11
Figura 9	Domanda inviata dal soggetto con procura.....	12
Figura 10	Modulo 2 di 4: Dati delle scuole	13
Figura 11	Dati scuola	14
Figura 12	Modulo 3 di 4: Pagamento bollo.....	16
Figura 13	Pagamento bollo: Dichiarazione esenzione	16
Figura 14	Pagamento bollo: Bollo virtuale.....	17
Figura 15	Riepilogo dati pagamento.....	17
Figura 16	Dati Pagamento	18
Figura 17	Pagamento eseguito	18
Figura 18	Pagamento eseguito	19
Figura 19	Pagamento eseguito	20

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Dote scuola - componente Sostegno Disabili a.s. 2021/2022**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

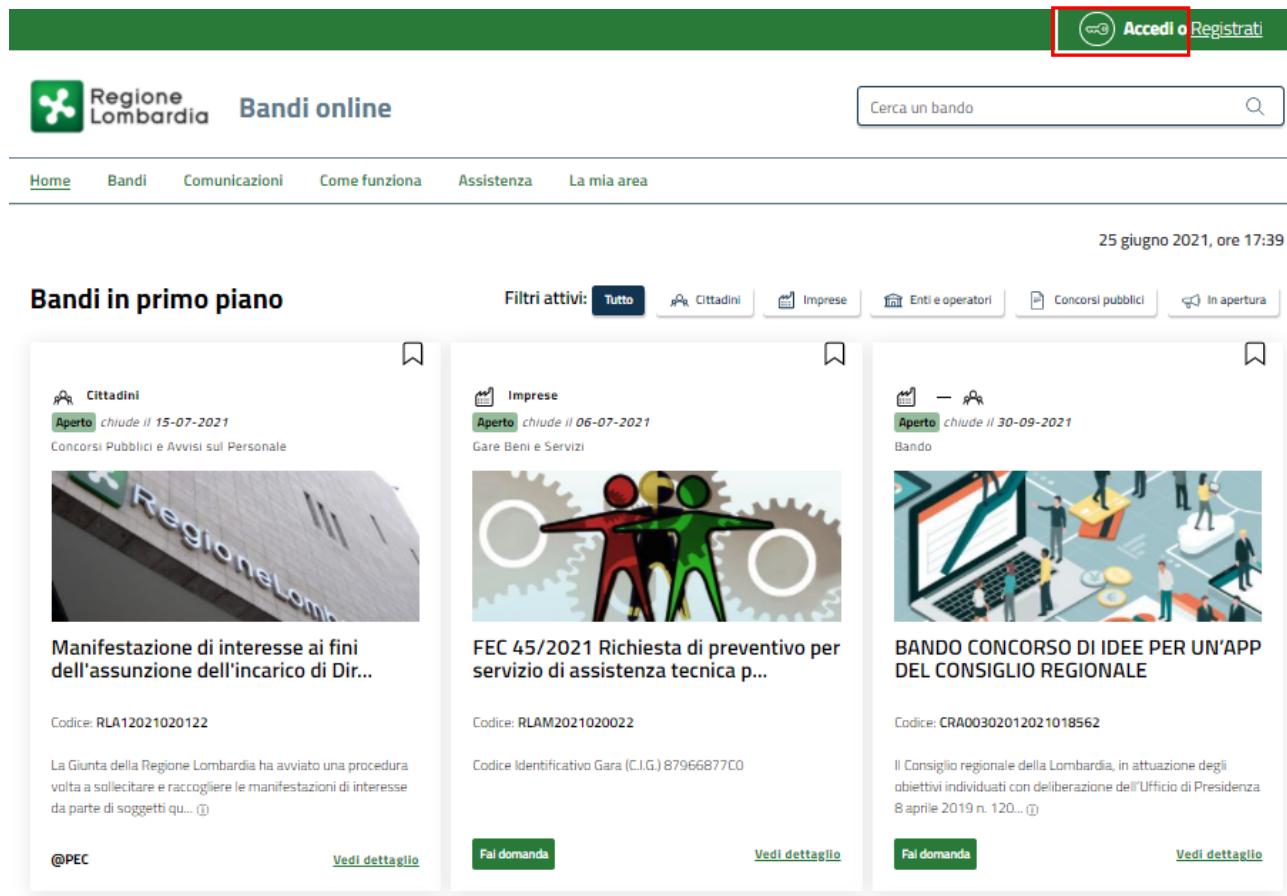


Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

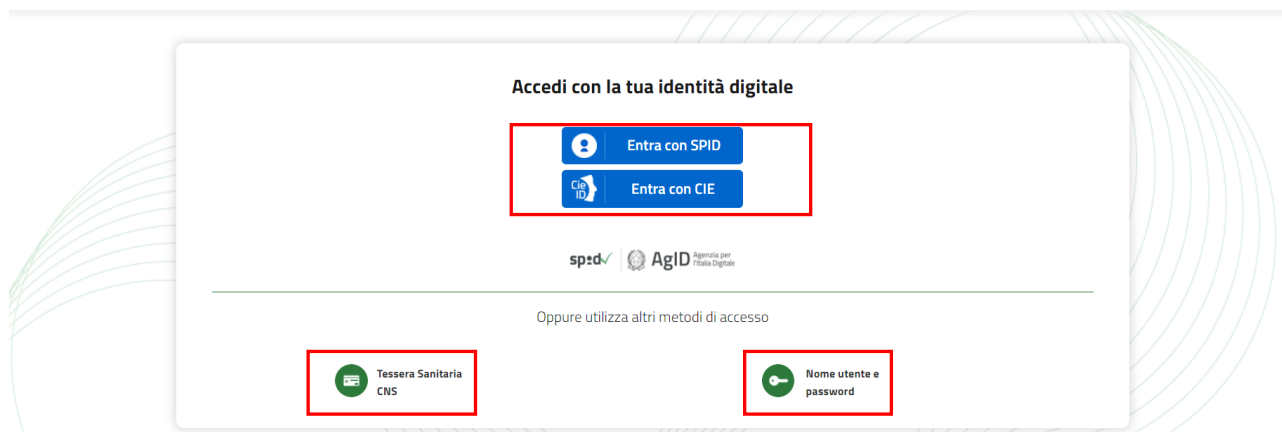
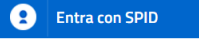




Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l’ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the 'Bandi online' website interface. At the top right, the user profile 'DONATA ABENE' is displayed. The main header includes the 'Regione Lombardia' logo and a search bar with the text 'Cerca un bando'. A navigation menu below the header contains links for 'Home', 'Bandi', 'Comunicazioni', 'Come funziona', 'Assistenza', and 'La mia area'. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:42' are shown in the top right corner.

The main content area features a section titled 'Rimani informato' with the text 'Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!' and a 'Clicca qui' button.

Below this is the 'Bandi in primo piano' section, which includes a filter bar with options: 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. Three featured banners are visible:

- Bando** (Enti e operatori): 'BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, DELLO SPETTACOLO' (Aperto, chiude il 10-06-2022). Image shows people in traditional costumes.
- Bando** (Imprese): 'Rilancio dei quartieri fieristici lombardi - 2021' (Aperto). Image shows industrial machinery.
- Bando** (Imprese): 'Avviso a favore degli intermediari del commercio per la concessione di c...' (Aperto). Image shows a person at a computer monitor.

Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

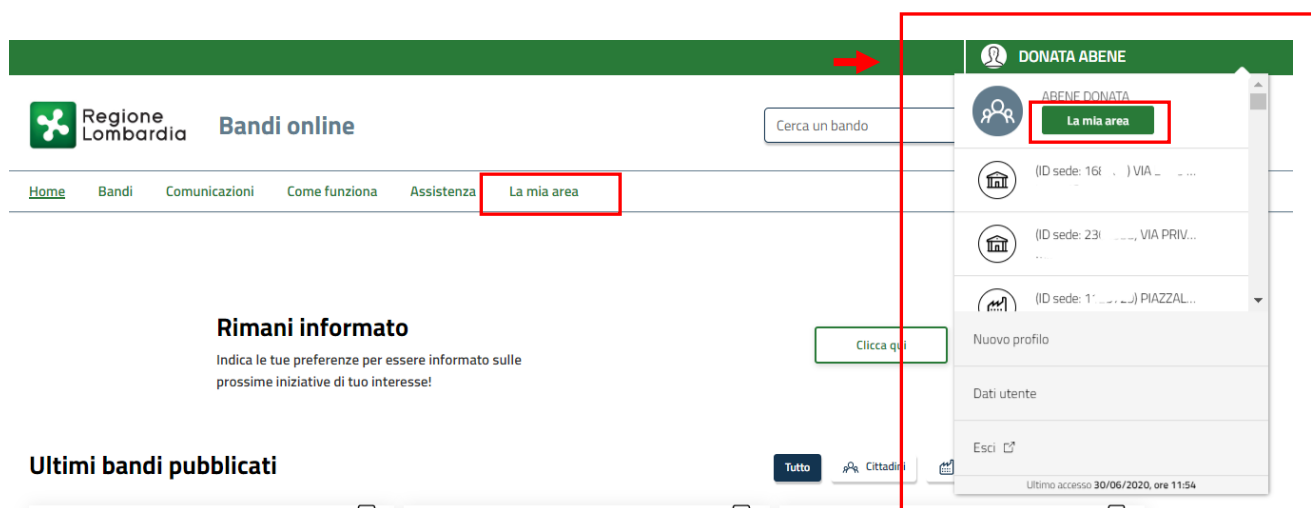



Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce  o  per visualizzare la propria area. Qui selezionare la

voce  per visualizzare i dettagli della propria utenza.

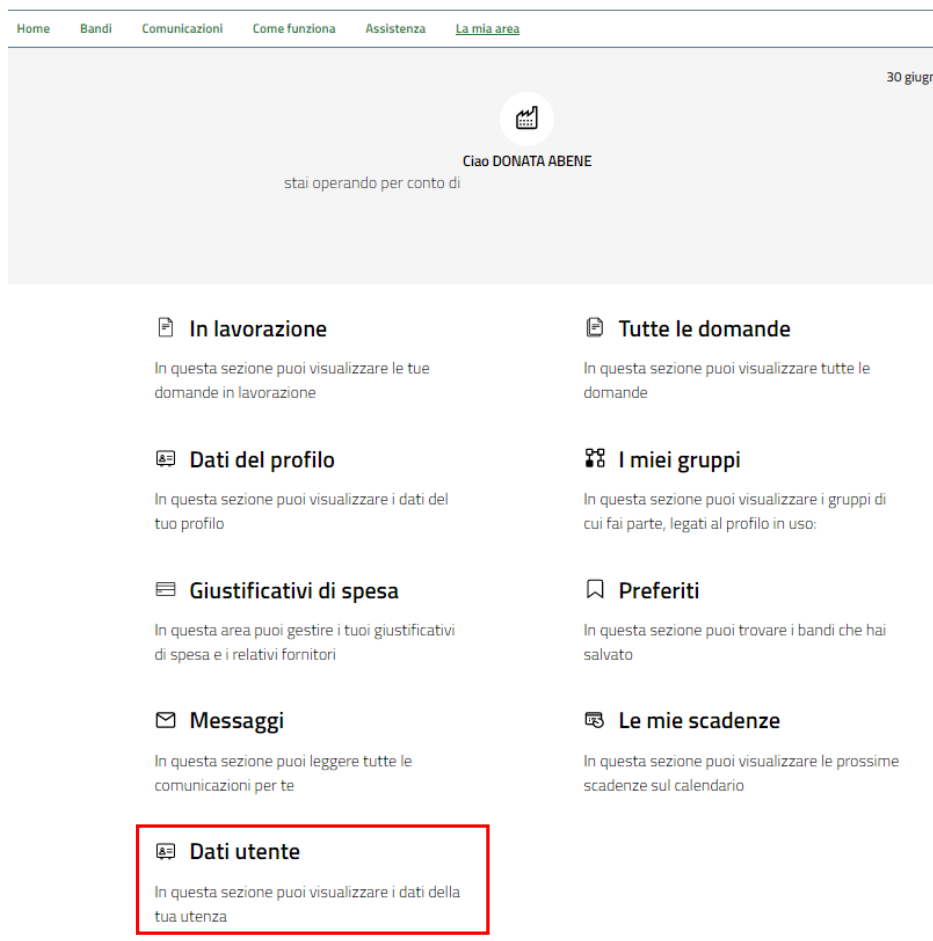


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

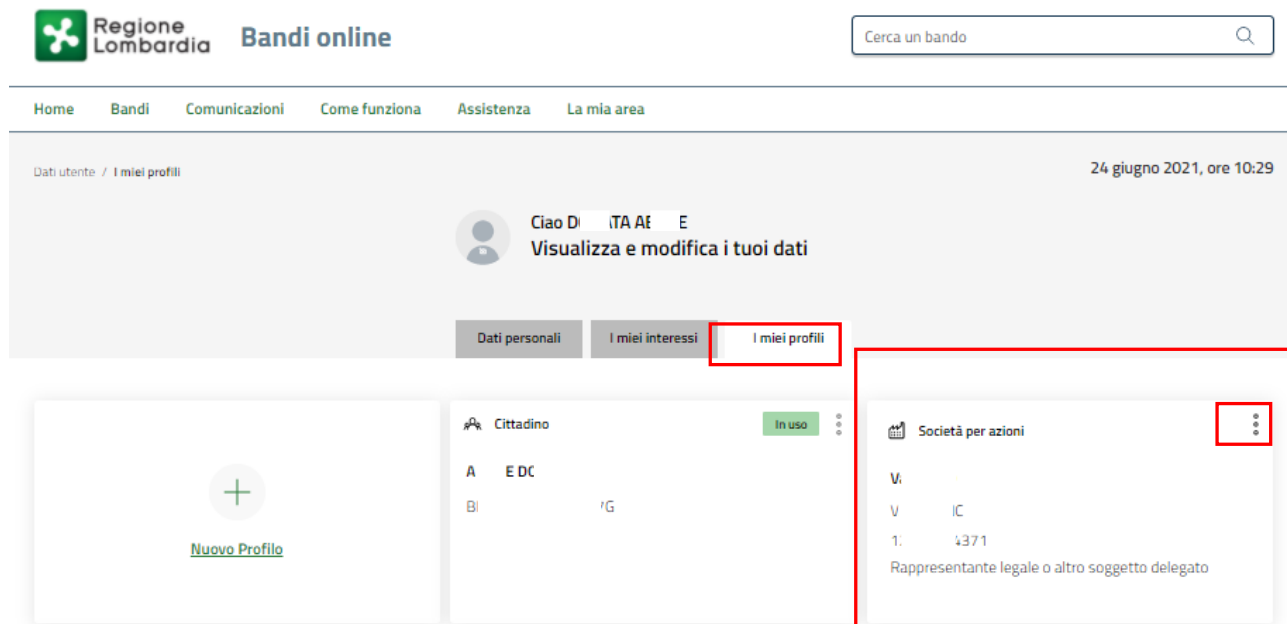



Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Regione Lombardia **Bandi online**

Cerca un bando

Home [Bandi](#) Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

21 luglio 2022, ore 11:03

Bandi

Ricerca avanzata

Tematiche: [Agricoltura e Pesca](#) | [Ambiente ed Energia](#) | [Amministrazione e Territorio](#) | [Attività Imprenditoriali e Commercio](#) | [Comunità e Diritti](#) | [Cooperazione](#) | [Cultura](#) | [Edilizia](#) | [Infrastrutture e Mobilità](#) | [Istruzione, Formazione e Lavoro](#) | [Ricerca e Innovazione](#) | [Salute e Benessere](#) | [Sicurezza ed Emergenze](#) | [Sport e Turismo](#)

Filtri attivi:

Tutto [Cittadini](#) [Imprese](#) [Enti e operatori](#) [Concorsi pubblici](#) [In apertura](#)

DOTE SCUOLA
SOSTEGNO DISABILI
2021-2022

Dote scuola - componente Sostegno Disabili a.s. 2021/2022

Codice:

Regione Lombardia assegna contributi alle scuole paritarie primarie, secondarie di primo e secondo grado, a parziale copertura dei costi del person... ⓘ

Fai domanda [Vedi dettaglio](#)

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

ATTENZIONE

La domanda potrà essere compilata da:

- legale rappresentante (effettuando l'autenticazione alla piattaforma tramite SPID oppure CIE con PIN oppure CNS/CRS con PIN);
- delegato alla compilazione della domanda (effettuando l'autenticazione alla piattaforma tramite SPID oppure CIE con PIN oppure CNS/CRS con PIN).

3.1 Modulo 1 di 4: Dati generali

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Dote scuola - componente Soste...	Bozza	1.4 Dati generali	CENTRO	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 

Compila  **VISUALIZZA**

Adesione

Adesione

1.4 DATI GENERALI

DATI GENERALI

Dati generali

Dati richiedente

ID Domanda

53422

Codice Fiscale

02

Codice Natura Giuridica

1.4.30

Il richiedente è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS)? *

Sì

No

Comune

Pavia

Indirizzo

Fax

E-Mail PEC

Denominazione

CENTRO

Partita IVA

020

Descrizione Natura Giuridica

Società cooperativa sociale

Provincia

Pavia

CAP

27100

Telefono/Cellulare *

E-Mail di contatto *

Dati Rappresentante Legale	
Nome	Cognome
PR1	
Codice Fiscale	Data di nascita *
DN5	<input type="text" value="__/__/____"/>
Provincia di nascita *	Provincia di residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	Email di contatto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
La domanda verrà inviata a protocollo dal Rappresentante Legale? *	
<input type="radio"/> Sì	
<input type="radio"/> No	
Dati bancari	
Denominazione Banca *	Agenzia/Sede *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN *	Intestatario *
<input type="text" value="SELEZIONARE IBAN"/>	<input type="text"/>
<small>ATTENZIONE: se l'IBAN non è presente o deve essere aggiornato, è necessario salvare la bozza ed inviare una segnalazione all'indirizzo dotescuola@regione.lombardia.it, indicando: Il nuovo IBAN; La denominazione della Banca, con il relativo indirizzo nonché l'Agenzia/Sede; L'intestatario. La segnalazione sarà evasa in in 2/3 giornate lavorative. Successivamente sarà possibile procedere al perfezionamento della domanda e all'invio al protocollo della stessa.</small>	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"><input type="button" value="ELIMINA PRATICA"/> <input type="button" value="AVANTI"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/></div>	

Figura 8 Modulo 1 di 4: Dati generali

Prendere visione dei **Dati richiedente** riportati e compilare quelli mancanti richiesti.

SI RICORDA CHE i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Proseguire la compilazione valorizzando i dati del **Rappresentante legale** specificando se **La domanda verrà inviata a protocollo dal Rappresentante Legale** selezionando una delle due opzioni proposte.

SI RICORDA CHE nel caso in cui la domanda verrà inviata da un soggetto delegato con procura, il sistema richiederà l'inserimento a sistema di ulteriori informazioni di dettaglio.

La domanda verrà inviata a protocollo dal Rappresentante Legale? *	Indicare di seguito i dati del soggetto con procura che invierà la domanda a protocollo
<input type="radio"/> Sì	
<input checked="" type="radio"/> No	
Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	Data di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia di residenza *	CAP di residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza *	Telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email di contatto *	
<input type="text"/>	

Figura 9 Domanda inviata dal soggetto con procura

ATTENZIONE

Il soggetto che effettuerà l'invio della domanda (rappresentante legale o soggetto delegato) potrà procedere con l'invio al protocollo della domanda compilata, effettuando l'accesso a sistema con le proprie credenziali SPID, CNS o CIE.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando i **Dati bancari**.

ATTENZIONE

Qualora l'IBAN non fosse presente o dovesse essere aggiornato, è necessario salvare la bozza ed inviare una segnalazione all'indirizzo: dotescuola@regione.lombardia.it, indicando:

- Il codice fiscale del gestore
- Il nuovo IBAN;
- La denominazione della Banca, con il relativo indirizzo nonché l'Agenzia/Sede;
- L'intestatario.

La segnalazione sarà evasa in 2/3 giornate lavorative, solo successivamente sarà possibile procedere al perfezionamento della domanda e all'invio al protocollo della stessa.

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati presenti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2 di 4: Dati delle scuole

Procedimento Dote scuola - componente Soste...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 2.4 Dati delle scuole	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	---	----------------------	--

Compila
VISUALIZZA

Adesione

Adesione

2.4 DATI DELLE SCUOLE

DATI DELLE SCUOLE

Dati delle scuole

Attenzione

Inserire di seguito tutte le scuole per cui si intende presentare domanda

Scuole +

#	SELEZIONARE LA SCUOLA	GRADO	STUDENTI DISABILI CERTIFICATI PER LA SCUOLA	CONTRIBUTO PREVISTO

Riepilogo

Numero degli studenti disabili certificati riferiti alle spese dichiarate per la scuola primaria 0	Numero degli studenti disabili certificati riferiti alle spese dichiarate per la scuola secondaria di primo grado 0
Numero degli studenti disabili certificati riferiti alle spese dichiarate per la scuola secondaria di secondo grado 0	Numero totale degli studenti disabili certificati riferiti alle spese dichiarate 0
N. ore complessive annue di sostegno didattico erogate a favore di studenti disabili certificati 0	Totale spese complessive annue sostenute nell'A.S. 2021/2022 per il personale insegnante impegnato in attività di sostegno per studenti disabili certificati e non coperto da altri interventi finanziari pubblici 0,00 €
Contributo totale previsto 0,00 €	

Requisiti previsti dal provvedimento

Dichiaro che: <ul style="list-style-type: none"> le scuole per cui presento domanda sono paritarie, aventi sedi sul territorio regionale; gli studenti per cui richiedo il contributo frequentano tali scuole; la disabilità di ciascuno studente è accertata dall'autorità competente e la certificazione in corso di validità per l'anno scolastico per cui si fa domanda; le ore di sostegno didattico indicate sono relative all'intero anno scolastico; la cifra destinata al sostegno didattico indicata è relativa all'intero anno scolastico e non comprende quanto coperto da altri finanziamenti pubblici; 	Dichiaro altresì la correttezza: <ul style="list-style-type: none"> dello status di ONLUS/NON ONLUS; dei dati relativi al pagamento del Bollo/esenzione dal pagamento del Bollo;
---	--


Si confermano tutte le dichiarazioni sopra riportate? *

Sì
 No

INDIETRO
ELIMINA PRATICA
AVANTI
SALVA BOZZA

Figura 10 Modulo 2 di 4: Dati delle scuole

In questo modulo è necessario inserire a sistema le scuole per cui si intende presentare domanda, specificando le informazioni di dettaglio in merito agli alunni e alle attività erogate.

Selezionare il bottone  per accedere alla maschera di inserimento dei dati scuola.

2.4 Dati delle scuole > [Dati delle scuole](#) > Scuole [1] ✕

DATI SCUOLA

Dati scuola

Dati scuola

<p>Selezionare la scuola *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">SELEZIONARE SCUOLA ▼</div>	<p>Denominazione</p> <p>Grado</p> <p>Comune</p> <p>Studenti disabili certificati per la scuola *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>Codice meccanografico</p> <p>Provincia</p> <p>Indirizzo</p> <p>N° ore complessive annue di sostegno didattico erogate a favore di studenti disabili certificati *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>Totale spese complessive annue sostenute nell'A.S. 2021/2022 per il personale insegnante impegnato in attività di sostegno per studenti disabili certificati e non coperto da altri interventi finanziari pubblici *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;">0,00 €</div>

Contributo previsto

0,00 €

INDIETRO SALVA SCUOLE ELIMINA

Figura 11 Dati scuola

Selezionare la scuola di interesse scegliendola tra quelle proposte dal menu a tendina, ed il sistema popolerà in automatico le informazioni in suo possesso.


SI RICORDA CHE saranno visibili solo le scuole associate al cf del richiedente.

Proseguire la compilazione valorizzando le informazioni mancanti in merito alle sezioni, agli alunni e alle spese sostenute.

Al termine della compilazione selezionare il bottone  per salvar ei dati inseriti e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetersi per tutte le scuole di interesse.

ATTENZIONE

Qualora l'inserimento dei dati delle scuole sia affidato a più soggetti cliccare su  per permettere ad un altro membro del gruppo di proseguire con la compilazione del modulo.

Il sistema aggiorna in automatico il **Riepilogo** in funzione dei dati inseriti.

Concludere la compilazione del modulo confermando il possesso dei **Requisiti previsti dal provvedimento**.

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Modulo 3 di 4: Pagamento Bollo

Procedimento: Dote scuola - componente Soste...
Stato Domanda: Bozza
Stato Processo: 3.4 Pagamento bollo
Soggetto Richiedente: (FNTRC)

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

Adesione

Adesione

3.4 PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Modalità di pagamento del bollo * ATTENZIONE Il pagamento del bollo non potrà essere rimborsato in nessun caso.

Bollo virtuale
 Dichiarazione di esenzione

INDIETRO ELIMINA PRATICA AVANTI SALVA BOZZA

Figura 12 Modulo 3 di 4: Pagamento bollo

In questo modulo è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo selezionando la modalità di assolvimento tra quelle proposte.

Se Dichiarazione esenzione:

3.4 PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Modalità di pagamento del bollo * ATTENZIONE Il pagamento del bollo non potrà essere rimborsato in nessun caso.

Bollo virtuale
 Dichiarazione di esenzione

Dichiarazione di esenzione

Motivo dell'esenzione *

4000 caratteri disponibili

INDIETRO ELIMINA PRATICA AVANTI SALVA BOZZA

Figura 13 Pagamento bollo: Dichiarazione esenzione

Selezionare la voce e specificare le **Motivazioni dell'esenzione** nella box di testo.

Se Bollo virtuale:

3.4 PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Pagamento bollo

Modalità di pagamento del bollo *

Bollo virtuale

Dichiarazione di esenzione

ATTENZIONE Il pagamento del bollo non potrà essere rimborsato in nessun caso.

Bollo virtuale

Soggetto richiedente: DONATA ABENE

Importo: 16,00 €

Oggetto: Pagamento imposta di bollo

Email: sol

Esito: Da pagare

PAGA BOLLO

INDIETRO ELIMINA PRATICA AVANTI SALVA BOZZA

Figura 14 Pagamento bollo: Bollo virtuale

Cliccando su **"PAGA BOLLO"** **PAGA BOLLO** il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

RegioneLombardia

Pagamento imposta del Bollo Virtuale

Riepilogo dati Pagamento

Richiedente: SD

Oggetto: Pagamento bollo per adesione bando

Dettaglio Importi	
Importo	€ 16.00
Commissioni	€ 0.00
Totale Addebito	€ 16.00

Dati per Pagamento con Carta di Credito

Totale Addebito: 16.00 €

E-mail: SD Modifica E-Mail

Conferma E-mail: SD

Cliccando su Esegui Pagamento entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A. Una volta completata l'operazione verrà emessa la relativa quietanza che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e potrà essere visualizzata on-line.

Annulla **Esegui Pagamento**

Figura 15 Riepilogo dati pagamento

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **"ESEGUI PAGAMENTO"** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.

DATI ACQUISTO	
Commerciante	SIAGEFRM
Sito web	HTTP://
Importo	EUR 16.0
Riferimento operazione	142234668300606889
Descrizione	SIAGEFRM - Pagamento online

DATI PAGAMENTO	
Numero carta *	<input type="text"/>
Cvv2/Cvc2/4Dcc *	<input type="text"/>
Data di scadenza *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Titolare carta *	<input type="text"/>
Email per conferma *	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Accconsento al trattamento dei dati *	
	Informativa sulla Privacy
	<input type="button" value="PROCEDI"/>
	Annulla Transazione

* Campo obbligatorio



Figura 16 Dati Pagamento

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate da asterisco e cliccare su **"PROCEDI"** per confermare il pagamento.

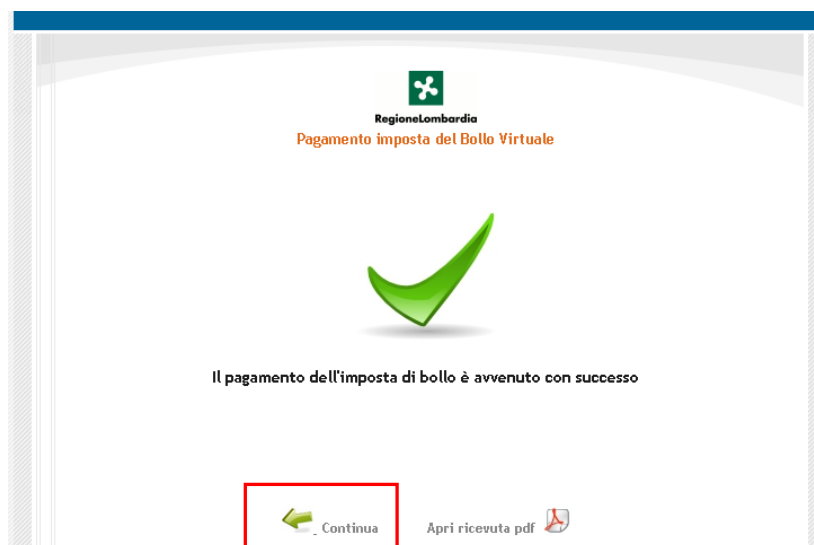



Figura 17 Pagamento eseguito

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

3.4 PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Pagamento bollo

Modalità di pagamento del bollo ATTENZIONE Il pagamento del bollo non potrà essere rimborsato in nessun caso.

Bollo virtuale

Bollo virtuale

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Premere il pulsante INVIA AL PROTOCOLLO per confermare i dati e inviare la domanda.

Soggetto richiedente	DONATA ABENE
Data di Pagamento	20/07/2022
Esito	Positivo

Email
sonic

Importo
16,00 €

Oggetto
Pagamento imposta di bollo

INDIETRO **ELIMINA PRATICA** **AVANTI** SALVA BOZZA

Figura 18 Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Modulo 4 di 4: Documenti

Procedimento: Dote scuola - componente Soste...
Stato Domanda: Bozza
Stato Processo: 4.4 Documenti
Soggetto Richiedente: CENTRO

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

Adesione

Adesione

4.4 DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

Scarica la domanda di contributo

SCARICA la domanda di contributo

ATTENZIONE, prima di inviare a protocollo verificare che i dati della domanda siano corretti

ATTENZIONE, per completare la domanda premere il pulsante "Invia a protocollo"

INDIETRO ELIMINA PRATICA INVIA AL PROTOCOLLO SALVA BOZZA

Figura 19 Pagamento eseguito

Nell'ultimo modulo è necessario effettuare il download della Domanda di contributo, selezionando l'apposito link:

[SCARICA la domanda di contributo](#)

per salvarla e conservarla sul proprio pc.

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO**.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

SOLO IL RAPPRESENTANTE LEGALE/DELEGATO CON PROCURA, DOPO ESSERSI AUTENTICATO A SISTEMA CON SPID o CNS o CIE, PUÒ EFFETTUARE L'INVIO DELLA DOMANDA.

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Per annullare una domanda presentata sarà necessario inviare una richiesta a dotescuola@regione.lombardia.it